

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 029248  
Intézmény neve: Aggteleki Általános Iskola  
Székhely címe: 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 12.  
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén  
Intézményvezető neve: Szegőné Bene Anita  
Telefonszáma: 48/503212  
E-mail címe: aggtisk@aggtisk.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.23.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kazincbarcikai Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Markovicsné Demeter Edina  
Telefonszáma: +36 (48) 795-230  
E-mail címe: edina.demeter.markovicsne@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Aggteleki Általános Iskola (3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 12.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

#### 004 - Aggteleki Általános Iskola Zádorfalvai Telephelye (3726 Zádorfalva, Kossuth út 4.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

|  | Összes feladatel látási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma |         |   |                              | F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya |           | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma |          |           |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|---------|---|------------------------------|---|-----------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|----------|-----------|
|  |                                      | Összesen                         | ebb l   |   |                              | Összesen  | ebb l n k | tett tanulók száma      | tett tanulók száma        |   |                                     | Összesen   | Összesen | ebb l n k |
|  |                                      |                                  | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k | fel ntők tatisban résztvevők |   |           |                         |                           |   |                                     |  |          |           |
| Óvoda  | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Általános iskola   | 2                                    | 100                              | 50      | 2   | 0                            | 11  | 11        | 0                       | 0                         | 11  | 7,00                                | 3  | 3        |           |
| Szakközépiskola  | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Szakiskola, készségfejleszt iskola                       | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Gimnázium  | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Szakgimnázium  | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Fejleszt nevelés - oktatás                               | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Összesen (s01+s02+...+s07)                               | 2                                    | 100                              | 50      | 2   | 0                            | 11  | 11        | 0                       | 0                         | 11  | 7,00                                | 3  | 3        |           |
| Alapfokú m vészetoktatás                                 | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Kollégium  | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Logopédiai ellátás                                       | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Nevelési tanácsadás                                      | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Szakért i bizottsági tevékenység                         | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat          | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás               | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Konduktív pedagógiai ellátás                             | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Gyógytestnevelés   | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás          | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása        | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások                        | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |
| Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás                       | 0                                    | 0                                | 0       | 0   | 0                            | 0   | 0         | 0                       | 0                         | 0   | 0,00                                | 0  | 0        |           |

### Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

|  | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolák) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakképz nem szakképz évfolyamán | Szakgimnázium szakképz évfolyamán | Alapfokú m vészet iskolák | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, | Fejleszt nevelés- oktatás | Összesen (o01+...+o04+o06) | Részmunkaid sból a teljes munkaid |
|--|--------------------------|-----------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
|  |                          |                 |                                |   |                                   |                           |              |                              |                           |                            |                                   |

|                        |   |   | ban, gimnáziumban) | közismereti tárgyat tanít |  | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati | elméleti | gyakorlati | ban |   | utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi feladat | ban | +...+013) | 10 %-a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti |         |
|------------------------|---|---|--------------------|---------------------------|--|------------------|--------------------|----------|------------|-----|---|---|-----|-----------|---------------|-------------------|----------------|---------|
|                        |   |   |                    | összesen                  | ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítévf. |                  |                    |          |            |     |   |   |     |           |               |                   |                | tárgyat |
|                        |   |   | tanít              |                           |  |                  |                    |          |            |     |   |   |     |           |               |                   |                |         |
| Teljes munkaid s       | 0 | 7 | 4                  | 0                         | 0  | 0                | 0                  | 0        | 0          | 0   | 0 | 0   | 0   | 11        | 0             | 0                 | 0              |         |
| ebb 1 n                | 0 | 7 | 4                  | 0                         | 0  | 0                | 0                  | 0        | 0          | 0   | 0 | 0   | 0   | 11        | 0             | 0                 | 0              |         |
| Részmunkaid s          |   |   |                    |                           |  |                  |                    |          |            |     |   |   |     | 0         |               |                   |                |         |
| ebb 1 n                |   |   |                    |                           |  |                  |                    |          |            |     |   |   |     | 0         |               |                   |                |         |
| Óraadó                 | 0 | 0 | 1                  | 0                         | 0  | 0                | 0                  | 0        | 0          | 0   | 0 | 0   | 0   | 1         | 0             | 0                 | 0              |         |
| ebb 1 n                |   |   |                    |                           |  |                  |                    |          |            |     |   |   |     | 0         |               |                   |                |         |
| Összesen (s01+s03+s05) | 0 | 7 | 5                  | 0                         | 0  | 0                | 0                  | 0        | 0          | 0   | 0 | 0   | 0   | 12        | 0             | 0                 | 0              |         |
| ebb 1 n (s02+s04+s06)  | 0 | 7 | 4                  | 0                         | 0  | 0                | 0                  | 0        | 0          | 0   | 0 | 0   | 0   | 11        | 0             | 0                 | 0              |         |

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

|   |                                     | Intézményvezet | Intézményvezet - helyettes | Tagintézményvezet , Intézményegység-vezet | Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet - helyettes | Óvodai csop. fogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati okt. végző | Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár | Kollégiumi nevelőtanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor |       | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnvel | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) |  |
|---|-------------------------------------|----------------|----------------------------|---|--|--------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|---------------------|---------------|-------|--------------------------|--|
|   |                                     |                |                            |   |  |                    |               |                       |                               |                                      |                        |                  |           | Logo                      | egyéb |              |                     |               |       |                          |  |
| Pedagógus képesítés   | Középfokú tanár                     | 0              | 0                          | 0   | 0  | 0                  | 0             | 1                     | 0                             | 0                                    | 0                      | 0                | 0         | 0                         | 0     | 0            | 0                   | 0             | 0     | 1                        |  |
|   | Általános iskolai tanár             | 0              | 0                          | 0   | 0  | 0                  | 0             | 3                     | 0                             | 0                                    | 0                      | 0                | 0         | 0                         | 0     | 0            | 0                   | 0             | 0     | 3                        |  |
|   | Tanító                              | 1              | 1                          | 0   | 0  | 0                  | 4             | 0                     | 0                             | 0                                    | 0                      | 0                | 0         | 0                         | 0     | 0            | 0                   | 0             | 0     | 6                        |  |
|   | Tanító, speciális képesítéssel      | 0              | 0                          | 0   | 0  | 0                  | 0             | 1                     | 0                             | 0                                    | 0                      | 0                | 0         | 0                         | 0     | 0            | 0                   | 0             | 0     | 1                        |  |
|   | Gyógypedagógus                      |                |                            |   |  |                    |               |                       |                               |                                      |                        |                  |           |                           |       |              |                     |               |       |                          |  |
|   | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus |                |                            |   |  |                    |               |                       |                               |                                      |                        |                  |           |                           |       |              |                     |               |       |                          |  |
|   | Középfokú végzettség óvodapedagógus |                |                            |   |  |                    |               |                       |                               |                                      |                        |                  |           |                           |       |              |                     |               |       |                          |  |
|   | Szakoktató                          |                |                            |   |  |                    |               |                       |                               |                                      |                        |                  |           |                           |       |              |                     |               |       |                          |  |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség     |                                     |                |                            |   |  |                    |               |                       |                               |                                      |                        |                  |           |                           |       |              |                     |               |       |                          |  |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség |                                     |                |                            |   |  |                    |               |                       |                               |                                      |                        |                  |           |                           |       |              |                     |               |       |                          |  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Összesen (s01+s02+...+s12)  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |

**Nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2019-es statisztikai adatok alapján

|   | Teljes munkaidős |          | Rész munkaidős |          | Teljes és rész munkaidős összesen |          | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) |          |
|---|------------------|----------|----------------|----------|-----------------------------------|----------|---|----------|
|   | Összesen         | ebből nő | Összesen       | ebből nő | Összesen                          | ebből nő | Összesen                                      | ebből nő |
| Összesen (s02+s03+...+s21)  | 1                | 1        | 0              | 0        | 1                                 | 1        | 0   | 0        |
| Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 1                | 1        | 0              | 0        | 1                                 | 1        | 0   | 0        |
| Dajka   |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Gonddozón és takarító   |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Laboráns  |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Pedagógiai asszisztens  |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Gyógy pedagógiai asszisztens                                      |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Könyvtáros  |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Szakorvos   |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő                              |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Szabadidő-szervező  |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Pszichopedagógus  |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Művészeti vezető  |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Jelmez és viselet-táros   |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Ápoló   |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Hangszerkarbantartó   |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Úszómester  |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Rendszergazda   |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Pedagógiai felügyelő  |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő                              |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Szociális munkás  |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |
| Gyógytornász  |                  |          |                |          |                                   |          |   |          |

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029248>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

001 - Aggteleki Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029248&th=001>

004 - Aggteleki Általános Iskola Zádorfalvai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029248&th=004>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK  
FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

– a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt

– az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást:

(óvodai szakvélemény, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.)

– Gondviselő, nevelő szülő esetén a gyermek elhelyezéséről szóló határozat

– Diákigazolvány igényléséhez az okmányiroda által adott NEK azonosítót tartalmazó igazolás (A diákigazolványhoz a fényképet az okmányiroda készíti el ingyenesen. Ehhez a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját, vagy egyéb személyazonosító okmányt kell bemutatni. Az okmányiroda a személyes adatokról igazolást állít ki, mely tartalmazza a NEK azonosítót is.)

Állandó bejelentett lakcím hiányában szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetén:

– regisztrációs igazolás (határozatlan időre)

– tartózkodási kártya (max. 5 éves érvényességi idővel) vagy

– állandó tartózkodási kártya (10 éves érvényességi idővel, amelyet a BÁH tízévente a feltételek vizsgálata nélkül megújít, EGT-állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes.)

4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

– a tanuló anyakönyvi kivonatát;

– a szülő személyi igazolványát;

– az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

– az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt.

6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézmény vezetője a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az érintett osztályfőnök véleményét.

7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot kötelese megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

**A beiratkozásra meghatározott idő :**

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekek a szülő április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 7

Székhely intézmény Aggtelek:

1-2. osztály: 24 f

3-4. osztály: 19 f

5. osztály: 6 f

6. osztály: 15 f

7. osztály: 11 f

8. osztály: 15 f

Telephely intézmény Zádorfalva:

1-4. osztály: 22 f

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fősre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

–Az iskola szervezett intézményi étkeztetést biztosít mindazok számára, akik azt igénybe kívánják venni. Az önkormányzat által megállapított (és a törvényi előírásoknak megfelelő) étkezési térítési díjakat az óvoda által meghatározott módon kell befizetni.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nincs adat.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola 7:30-tól 17 óráig tart nyitva.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.

Csengetési rend

Óra Becsengetés Kicsengetés Sávós csengetés

|    |       |       |               |
|----|-------|-------|---------------|
| 1. | 8:25  | 9:10  |               |
| 2. | 9:25  | 10:10 |               |
| 3. | 10:20 | 11:05 |               |
| 4. | 11:15 | 12:00 |               |
| 5. | 12:05 | 12:50 | 12:05 -12:45  |
| 6. | 13:10 | 13:55 | 12:50 -13:30  |
| 7. | 14:00 | 14:45 | 14:00 - 14:45 |

Az első tanítási óra 8:25 -kor kezdődik. A tanulóknak 8:15-ig kell beérkezniük az iskolába (kivéve a bejáró tanulókat).

- A tanteremben tartott utolsó óra után a tanulók a szemetet a padokból kiszedik. A hetesek feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany, az ablakok pedig zárva legyenek.

- Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát elvezetes terem- és időpont-egyeztetés után az intézmény vezetőjének kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulóért és a programokért a

szervez k a felel sek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekr l való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

-A tanulók a hivatalos elfoglaltságokon kívül csak az illetékes pedagógus engedélyével tartózkodhatnak az iskolában.

- Iskolai rendezvények alkalmával – tanári felügyelet mellett – a tanulók 20:00-ig tartózkodhatnak bent az épületben. Az iskola szombaton és vasárnap zárva tart.

A nevelés-oktatást a délel tti és délutáni tanítási id szakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig - vagy addig, amíg a tanulók jogszer en tartózkodnak az intézményben - gondoskodni kell a tanulók felügyeletér l. A délutáni, nem tanórai foglalkozások alól a szül kérelmére az intézmény vezet je felmentheti a tanulót.

-A napközis foglalkozások a délel tti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezd nek és délután 16.30-ig tartanak

-A tanulószobai foglalkozás a délel tti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezd dik és délután 16.30. óráig tart.

- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szül nek igazolnia kell.

- A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szül személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szül i kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményvezet engedélyt adhat.

#### Protokoll a járványügyi helyzet idején

1.A tanulók és a pedagógusok, munkatársak egészségének védelmében kérjük a tisztelt szül ket, hogy csak egészséges gyermeket engedjenek iskolába!

2.Amennyiben intézményen belül felmerül a fert zöttség gyanúja, az érintett személyt (tanulót, pedagógust, munkatársat), el kell különíteni. Az iskolaorvost, valamint tanuló esetében a szül t értesítjük a gyanú fennállásáról. Amíg a tanulót a szül nem tudja hazavinni, felügyeletét ellátjuk.

3.Amennyiben a fert zés gyanúja iskolán kívül merül fel, a szül kötelessége err l értesíteni az intézményt. Kérem, amennyiben a gyermek az alábbi tüneteket észleli, haladéktalanul tájékoztassa az intézményt és forduljanak orvoshoz:

- la'z vagy ho'emelkedés (37,5 C);
- fejfa'ja's, rossz ko'ze'rzet, gyengeség, izomfa'jdalom;
- sza'raz ko'ho'ge's, nehe'zle'gze's, le'gszomj, szapora le'gve'tel;
- torokfa'ja's, szagla's/i'ze'rze's elveszte'se,
- émelyge's, ha'nya's, hasmenés

4.A járványügyi helyzet miatt a szül k az iskolaépületbe nem léphetnek be. Ügyintézés céljából el zetes telefonos egyeztetés után az iskolatitkár irodájába jöhetnek be a 4. számú bejáraton.

5. Házi karanténba kerülés esetén a tanuló hiányzását igazoltnak min sítjük. Igazolt a hiányzás abban az esetben is, ha a diák a vírusherz szemponkjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt és a szül ezért nem engedi az iskolai közösségbe. Ebben az esetben, az ezt meger sít szakorvosi igazolás bemutatása kötelez !

6.Igazolt fert zés esetén csak akkor jöhet a tanuló iskolába, amennyiben háziorvosa kiadja a veszélyeztetés megsz nésér l szóló igazolást. A betegség fennállásának id szakában, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási formában vesz részt az oktatási folyamatban a tanuló.

7.Az intézménybe való belépés a f bejáraton a fels tagozatos tanulók számára lehetséges. Az oldalsó 3. számú bejáraton pedig az alsó tagozatos tanulók jöhetnek be az épületbe. Az intézmény udvarán, az oldalsó bejáraton és a f bejáratnál az iskolába való be- és kilépés esetén a jobbkéz szabály betartásával való közlekedés lép érvénybe a távolságtartás szabályainak megfelelő en.

8.Az intézmény el terében kihelyezésre kerül egy kézfert tlenít , amelyet belépéskor mindenki használni köteles!

9.A félév folyamán a nagy létszámot igényl események elmaradnak! Az ünnepi megemlékezések osztályközösségenként valósulnak meg!

10.A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellen rzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igényl kapcsolatában – els sorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követ naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

## **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A 2020/2021. tanév munkatervében meghatározott programok, feladatok, rendezvények megvalósítása az EMMI által 2020. augusztus hónapban kiadott Intézkedési Terv a 2020/2021. tanévre a köznevelési intézmények részére valamint 2020. szeptember 3-án az EMMI által kiadott Intézkedési Terv módosítása alapján történik.

### Eseménynaptár

#### Szeptember

Határidő :Feladat:

- 09.01.Tanévnyitó ünnepség
- 09.Ökoiskolai munkacsoport megbeszélése, munkaterv elkészítése
- 09.02.T zvédelmi, balesetvédelmi oktatás, járványügyi protokoll ismertetése
- 09. hóMadárgy r zés alsó tagozat
- 09. hóTantermi dekorációk, faliújság
- „Ismerjük meg sz ebb környezetünk!” Faluséta, felszíni és barlangi túrák 1-4.o. és 5.o. csapatépítés.
- 09.T zriadó
- 09. 11.és 09.15.DÖK képvisel k, DÖK elnök megválasztása
- 09.Takarítási Világnap az iskola környékén és a községben
- 09.Takarítási Világnap a Kúria Oktatóközpontban az 7. osztály részvételével
- 09.„Ültess egy fát!” els osztályosok faültetése
- 09. szi odútakarítás iskolánkban és Jósvalf n
- 09.25.Csatlakozás az Európai Diáksport Naphoz
- 09.21-09.25.Hangos olvasás felmérése alsóban
- 09.28.1. évfolyamos tanulók felmérésének el készítése
- 09.Gólya és Fecskeavatás- 1. és 5. osztályosok
- 09.Szül i értekezlet
- 09.Szent Mihály napi játszóház- DÖK
- 09.Világ Legnagyobb Tanórāja
- 09.21-09.30.Statisztikai adatszolgáltatás el készítése
- 09.Felszíni túra a Természet Templomába a jósvaf i ökögyülekezettel
- 09. hóNaplóellen rzések
- 09.Autómentes nap
- 09.Ökofaliújság elkészítése, ökokommandósok kijelölése

#### Október

Idő :Feladat:Felel s:

- 10.01.Zenei Világnap
- 10.Mezei futóverseny
- 10.01-16.Statisztikai adatszolgáltatás határideje
- 10.hóDÖK gy lés
- 10.hó1. osztályosok alapkészségek mérése
- 10. szi odútakarítás iskolánkban és Jósvalf n
- 10.01.Törzslapok megnyitása
- 10.01-05. szi iskolai szint tanulmányi kirándulás szervezése a Natura 2000-es területen
- 10.04.Állatok világnapja program- Aggtelek
- 10.04. Állatok világnapja program- ANP- Jósvalf Kúria 1-2.o.
- 10.hóAz év állatai egyéni rajzpályázat ANPI
- 10.06.Megemlékezés az aradi vértanúkról
- 10.16.Diferben résztvev k számának felmérése
- 10.16.Statisztikai adatszolgáltatás határnapja
- 10.hóÖkoteadélután
- 10.22.Iskolai ünnepély okt. 23.
- 10.19-22. Jegyek ellen rzése



- 10.22.Diferben érintett tanulók számának jelentése
- 10.31.Középfokú iskola 9.-10. évfolyamos tanulóinak tanulmányi eredményeinek közzététele a honlapon
- 10. hóÓralátogatások
- 10. hó vége Környezetism.-Természetvéd. témakörébe tartozó versenyekre jelentkezés (Miskolc-Szirma 2.3.4.o.-5.6.o.)s
- 10.hóDIFER mérések elvégzése
- 10.31.8.osztályos tanulók tájékoztatása középfokú felvételi eljárás rendjér 110.hóDiáktanács gy lése
- 10. hóSzelektív hulladékgy jtés, elemgy jtés folyamatosan

## November

Id :Feladat:

- 10.23.-11.02. szünet
- 11. Pályaválasztási szül i értekezlet
- 11.Márton –napi játszóház újrahasznosítható anyagokból
- 11.Pályaorientációs nap a pályaválasztásról
- 11.23-27.Óvón k látogatása az 1. évfolyamon
- 11.23-igNegyedéves szöveges értékelés el készítése
- 11.hóA meghirdetett rajzpályázatok díjátadója
- 11.27.Negyedéves szöveges értékelés
- 11.20.Adatszolgáltatás kompetenciaméréshez és idegen nyelvi méréshez
- 11. Megyei Diáktanácsi gy lése
- 11.Fogyasztásszüneti Nap Jászvaf 6.osztály
- 11. hóÍrásbeli próbafelvételi magyar és matematika tantárgyakból 8.o.
- 11.30.Nagyragadozók az ANP-ben el adás
- 11.27.DIFFER mérések elvégzése
- 11.hóTéli madáretetés elkezdése
- 11.hóÓralátogatások

## December

Id :Feladat:

- 12.04.Adventi tea-és filmdélután
- 12. 01- 03.Pályaválasztási szül i konzultáció
- 12. 04.DIFER mérések lezárása
- 12. DÖK gy lése
- 11.30-12.18.Adventi gyertyagyújtás
- 12. 04.Mikulásvárás DÖK program
- 12. 04.Mikulásvárás-ajándékosztás
- 12. 04.Jelentkezés központi írásbeli felvételire
- 12.11. Pályázat Arany János Tehetség gondozó programra
- 12.18.Csoportfoglalkozások keretében adventi, karácsonyi üdvözl lapok, ajándékok készítése újrahasznosítható anyagokból
- 12. 16-17.Karácsonyfa díszítés és teremrendezés
- 12. 07-11.Jegyek ellen rzése
- 12.11.Elégtelen osztályzatok felmérése, felzárkóztatás megbeszélése; szül k értesítése.
- 12.17-18.DÖK program:
  - Süti süt verseny
  - Bolhapiac
- 12. 16. vagy 17.Ünnepi m sor
- 12. 18..Adventi alkotó napok:
  - ajtódísz, karácsonyfadísz, mézeskalácsosztályf nők
- 12. hóÓralátogatások
- 12. 18-01.04.Téli szünet

## Január

Id :Feladat:

2021.01.11-15.Félévi mérések, szöveges értékelés el készítése,

01.06.Téli madáretetés, itatás, madárkalács készítése

01.06.A tanterekben különböző növények csíráztatása

01.11.NETFITT kezd napja

01.11-15.Félévi felmérések lebonyolítása

01.Tankönyvrendelés és terjesztés rendje

01.22.Félév vége

01.13.Felvételi eljárás kezdete

01.23.Központi írásbeli felvételi

01.28.Pótló központi felvételi

01.22.Magyar Kultúra napja

01.Téli madáretet túra a karszton

01.25.Osztályozó értekezlet

01.30.Félévi mérések összegzése, Félévi beszámolók

01.29.Félévi értesít k kiadása

01.Munkaközösségi értekezlet

01. hó Óralátogatások

01.hóTéli örömök: Hóvár- Hóemberépít verseny

Az iskola programjai:

Február

Id :Feladat:

02.04.Félévi értekezlet

02.08-12.Iskolaválasztási szül i értekezlet a 8. osztályos szül knek

02.10.Lemorzsolódás-adatszolgáltatás

02.02-03.Szül i értekezlet

02.14.Valentin-nap

02.19.Jelentkezési határid közép fokú oktatási intézménybe

02. rszolgálati nyílt nap 3-4.o.

02.Téli madáretet túra a karszton

02.21.Félévértékel DÖK gy lés

02.12.Farsangminden pedagógus

02.23.Szöbéli felvételi kezd napja

02.15-19.Jegyek ellen rzése

02.25.Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

02.Magyar Madártani Egyesület helyi el adása

02.28Kompetenciamérés eredménye

02.Óvodások látogatása óvón kkel

02. hóSimonyi Zsigmond helyesírásverseny

02. hóZrínyi Ilona matematika verseny

02.hóKalmár matematika verseny nevezési határideje

02.hóÓralátogatások

Március

Id :Feladat:

03. Simonyi Zsigmond helyesíró verseny (megyei dönt )

03. Egyházak tájékoztatása a hit-és erkölcsstan oktatásáról

03.01-03.05.„Pénz7” Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete

03.22.-03-26.Digitális témahét

03.17.Nyílt nap óvodásoknak az els osztályokban óvó nénikkel

03.12.Ünnepség (március 15.)

koszorúzásosztályf nők

03.15-31.Iskola honlapján a hitoktatás közzététele

- 03.Természetfűrkész, környezetismeret versenyek
- 03.22.-23.Felvételi adatlap módosítás
- 03.24.Módosított adatlapok beküldése
- 03.Szavalóverseny -Putnok
- 03.19.Egészségdélután: zöldség-és gyümölcssaláták, teadélután
- 03.23.Víz világnapja az iskolában
- 03.23.Meteorológiai Világnap Jósvaf n 7.o.
- 03.hóÓralátogatások
- 03. hó Húsvéti játszóház
- 03. hóSzakmai nap (pedagógus tanfelügyelet, önértékelés)

## Április

Id :Feladat:

- 03.17-04.14.Iskolakóstolgtató
- 04.07-9.Jegyek ellen rzése
- 04.Tavaszi játszóház- húsvét
- 04.12.Költészet napja
- 04.12.A szaktanárok leadják a következ tanévben szükséges tankönyvek listáját
- 04.19-23.Fenntartható fejl és témahét
- 04.Böllérfesztivál Jósvaf
- 04.12-16.Utolso negyedéves szöveges értékelés az els osztályokban
- 03.31.-04.07.Tavaszi szünet
- 04.15.Közzététel azokról a tantárgyakról, amelyekb l a tanulók a 2020/2021. tanévben választhatnak.
- 04.16.Tankönyvlisták összeállítása
- 04.16.Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
- 04.22.Föld napja- Jósvaf 1-2.o.
- 04.Bódvavölgyi Népdaléneklési és Szavalóverseny Szendr szaktanárok
- 04.Egészségdélután
- 04.Barangolások Gömörben (meseverseny és történelmi vetélked ) – Putnok Serényi László általános Iskola
- 04.Irodalmi vetélked Fels nyárád
- 04.M emlékvédelmi Világnap-Jósvaf i faluséta 8.o.
- 04.K&H regionális versenyek
- 04.30.Felvételi végleges eredménye
- 04.15-16.Els osztályosok beiratkozása
- 04.Tánc világnapja
- 04.hóM emlékvédelmi Világnap-Martonyi templom- és kolos- tor romhoz kirándulás 6.o.,
- 04.22-05.10.„Maradjon Zöld a Föld!” vetélked sorozat
- 04.hó végeSzül i nyilatkozatok a tankönyvellátásról
- 04.Tankönyvrendelés
- 04.hóÓralátogatások

## Május

Id :Feladat:

- 05.03-04.Anyák napja osztálykeretben
- 05.0-21.Rendkívüli Felvételi eljárás kezd napja
- 05.A madarak, fák napja –interaktív játszóház
- 05.19.Idegen nyelvi mérés
- 05.10.Madarak és Fák napja
- 05.24. – 05.28.Év végi felmérések lebonyolítása
- 05.26.OKÉV mérés 6., 8. évf.
- 05.22.Európai Nemzeti Parkok Napja alsó tagozatosoknak Jósvaf Kúria Oktatóközpontosztályf nők
- 05.28.Gyermeknap – Sportnap
- 05.21.Pünkösdi játszóház

05.Természetfűrkész verseny  
05.Országos környezetismereti verseny döntő  
05.Óralátogatások  
05.20-igJelentkezés hit-és erkölcsstan oktatásra  
05.20-igSzabadon választható tárgyak meghirdetése  
Június  
Időfeladat:  
06.hóPedagógusnap rendezvény  
06.04.Nemzeti Összetartozás Napja  
06.Környezetvédelmi nap  
06.01-04.Év végi mérések összegzése  
06.01-11.Osztálykirándulások lebonyolítása  
06.Tankönyvellátás felmérése, normatív kedvezmények felmérése  
06.16.Osztályozó értekezlet  
06.14.Bankett8. oszt.  
06. 11.DÖK program: Bolond-ballagás  
06.04.Sportnap-DÖK nap  
06.12.Nevelőtestület tájékoztatása a tankönyvellátásról  
06.19.Tanévzáró, Ballagás, Bizonyítványosztás  
06.18.Iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása  
06.30.Tanévzáró tantestületi értekezlet  
06.30.Tankönyvrendelés módosítása  
06.30.Fenntartó tájékoztatása hit-és erkölcsstan csoportokról  
06.hóKötelező olvasmányok jegyzékének közzététele  
06.hó„Vakációváró” programok osztálykeretben  
06.15.Szakmai nap

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Nincs adat.

Utolsó frissítés: 2020.11.23.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029248>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2019/2020-as tanév végén az Aggteleki Általános Iskolában 1 tanuló tett osztályozó vizsgát matematika, fizika és történelem tantárgyakból, évfolyamot kell ismételnie.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=029248](https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029248)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

-A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.

-A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetése adhat.

- Amennyiben a szülő kéri – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első -negyedik évfolyamon napközi otthonon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanuló-szobában működik.

-Tanórákon kívüli, esti, hétfői foglalkozások szervez inek, résztvev inek és a felel s tanároknak a névsorát el zetes terem- és id pont-egyeztetés után az intézmény vezet jének kell leadni. A rendezvényeken résztvev tanulókért és a programokért a szervez k a felel sek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekr l való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások:

- differenciált fejlesztés
- tantárgyi fejlesztések
- idegennyelvi fejlesztés
- könyvtár
- énekkar
- néptánc
- furulya
- szolfézs
- egészséges életmód foglalkozás

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

HÉT KÖZBEN, HÉTVÉGÉN VALAMINT NAGYOBB SZÜNETEKRE ADHATÓ ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK

- A házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- A feladatok kijelölésénél figyelembe kell venni a tanulók képességét. Törekedni kell a differenciálásra. A tanulókat nem szabad teljesíthetetlen követelmények elé állítani. Mind a szóbeli, mind pedig az írásbeli feladatok el készítettek legyenek. Az írásbeli munkák javítása vagy javíttatása nem maradhat el egyetlen alkalommal sem.
- Alsó tagozatban hétfőre és hosszabb szünetekre lehet ség szerint nem adunk kötelez írásbeli házi feladatot.

TantárgyÍrásbeli házi feladatSzóbeli házi feladatNagyobb szünetre adható házi feladat

hétközbenhétfőhétközbenhétfőhétfőhétfőhétfőhétfőhétfőhétfő

magyar nyelv

1-3 feladat évfolyamonként változómint hétközbenalkalmanként 1-2 nyelvtani szabály megtanulásamint hétközbenUgyanúgy, mint hétköznap és hétfő

magyar irodalom

alkalmanként fogalmazás készítése 1-2 oldal terjedelemmint hétközbenrendszeresen a tan-menetben meghatározottak szerint mint hétközbenolvasási és helyesírási alapkészségek gyakorlása

matematika

1-2 feladatmint hétközben soron következ elméleti rész nincs új elméletUgyanaz, mint hétközben és hétfő, szorgalmi feladatot kapnak.

angol nyelv

alkalomszer en másolás, nyelvtani ismeretek gyakorlása. Mf. feladatai. fordítás, fogalmazás, levél írása.szavak, kifejezések memoriterek, témakörök megtanulható mennyiségben differenciálványára nem, de a többi szünetre ugyanúgy, mint egy tanítási órára

történelem

ritkán, (fogalmazás vagy kutatómunka)mint hétközben1 lecke1 leckeugyanannyit mint máskor

informatika

ha van otthon gépe, az otthoni munkát behozza--évi 2-3 kisel adás

kémia

2-3 feladat munkafüzetb l ugyanaz mint hétközben1 lecke1 leckeugyanannyi mint 1-1 tanítási órára

természetismeret

biológia

alkalmanként 1-2 munkafüzeti feladat, gy jt munkaúj anyag megtanulása, rendszeresen a tanmenet szerinta természet megfigyelése

földrajz

alkalmanként 1-1 munkafüzeti feladatúj anyag megtanulása, rendszeresen a tanmenet szerint

énekezen

heti egyszer 1-2 sor kottázás egy-egy zeneszerz élete (heti egyszer, vagy dalszöveg

rajz1-1 rajz vagy munka befejezése a m. vészet történet tankönyvből gyjt munka  
hon és népismeret  
feladatok a tankönyvből gyjt munkatankönyvből gyjt munkagyjt munkagyjt munka  
technikaritkán

## A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

- Az iskola a nevelési és oktatói munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
- Az elírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
- A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:
- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában
- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és elmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében elírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az elért értékeléshez képest.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szóveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, elmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Alsó tagozaton a választható tantárgy esetében a tanulók teljesítményét, elmenetelét szóveges minősítéssel értékeljük.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, elmenetelét szóveges minősítéssel értékeljük. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:  
?KIVÁLÓAN TELJESÍTETT  
?JÓL TELJESÍTETT  
?MEGFELELŐEN TELJESÍTETT  
?FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, elmenetelét osztályzattal minősítjük.
- Felső tagozaton a választható tantárgyak esetében is a tanulók teljesítményét, elmenetelét osztályzattal minősítjük, melyet az adott tantárgy érdemjegyeivel összevontan kezelünk.
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A pedagógus köteles ismertetni tanítványaival minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszerét. Az értékelések, rendszerek általában a tantárgy egyes szakaszhatáraihoz igazodnak.
- A tanuló fejlődéséről a szülőket a szaktanár a tájékoztató füzetten keresztül értesíti, amelynek bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi. Az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
- A bukásra álló tanulók szüleit december elején és április elején a tájékoztató füzetten keresztül értesíteni kell.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

- Teljesítmény•Érdemjegy
- 0-33 %:•elégtelen (1)
- 34-50 %:•elégséges (2)
- 51-75 %:•közepes (3)
- 76-90 %:•jó (4)
- 91-100 %:•jeles (5)

Az értékelés célja:

- viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményéhez, a társakhoz,
- a tanulók min sítése,
- visszajelzés a szül nek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról.

Beszámoltatási formák:

- folyamatos szóbeli ellen rzés, feleltetés, (a tanulók szóbeli kifejez készségének fejlesztése érdekében)
- órai aktivitás értékelése,
- évközi nagydolgozatok vagy (legalább 3)
- témazáró munkák (minden téma után),
- feladatlapok, tesztek,
- szöveges értékelés,
- tanulmányi versenyeken való szereplés,
- gy jt munkák.

Min sítési eszközök: metakommunikációs eszközök, szóbeli vagy írásbeli vélemény, pontozás, százaléérték, szimbólumok, osztályzat, tárgyak, szöveges értékelés.

A készségtárgyak esetében az értékelést gyakorlati tevékenységgel kapcsoljuk össze.

A magyar irodalom, történelem, természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia, tantárgyak esetében a szóbeli feleleteknél a következ követelményeket állítjuk:

- Jeles kap a tanuló, ha az adott témáról összefügg en, folyamatosan, segítség nélkül felel.
- Jó-ra értékeljük azt a feleletet, amely összefügg , folyamatos, de 1-2 segít kérdést szükséges feltenni.
- Közepes teljesítményt kap az, aki kérdések segítségével ugyan, de a lényeg elmondja.
- Elégséges a felelete annak, aki vontatottan, sok kérdésre a minimális ismereteket is nehezen adja el . A feleleteket röviden indokolni kell. Ezzel el segíthetjük a tanulók önértékelésének kialakulását, továbbá segítséget nyújtunk a tanulási motivációban is.

Érdemjegyek száma: félévente legalább a heti óraszám + 1 osztályzat (de legalább félévi 3 osztályzat)

Az érdemjegyek színeinek jelentése:

- piros: nagydolgozatok és témazáró dolgozatok,
- kék: szóbeli értékelés érdemjegyei, írásbeli felelet, röpdolgozat
- zöld jegy: füzetek külalakja, házi feladat, órai munka (pl.: piros pontokból kapott jegy), külalak
- az írásbeli munkák ellen rzésekor piros színt használunk,
- a min ségi javítást a tanár kézjegyével látja el,
- a mennyiségi ellen rzés alkalmával csak láttamoz,
- a napköziben és a tanszobán, ugyanezen a módon, de zöld színnel jelezzük az ellen rzést.
- Az érdemjegyek nem egyenérték ek. A témazárók, összefoglaló jelleg teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb hangsúlyt kapnak.
- A szóbeliség és írásbeliség arányainak megtartása tantárgytól függ en a pedagógus felel ssége.

Érdemjegyek, osztályzatok értelmezése

Jeles (5), aki

- a tantervi követelményeket az optimum szinten teljesíti

- a tananyagot ismeri, érti, tudja önállóan alkalmazni
- a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz.

Jó (4), aki

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés hibával tesz eleget
- a tananyagot ismeri, érti, többnyire önállóan tudja alkalmazni
- a tantárgy szaknyelvét gyakran használja.

Közepes (3) aki

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget
- gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre.

Elégséges (2) aki

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- rendszeresen tanári segítséget igényel feladatainak teljesítéséhez.

Elégtelen (1) aki

- a tantervi minimumot nem teljesíti
- ennek eleget tenni a tanári útmutatás segítségével sem képes.

A szöveges értékelés alapelvei:

- A követelményrendszer érthetően meghatározott legyen.
- Tisztában legyen a pedagógus az általa használt értékelés céljával.
- Meghatározható legyen az egyén fejlesztésének stratégiája.
- Minimalizálja a tanári szubjektivitás lehetőségét.
- Pozitív legyen a tanulói személyiség fejlesztésének érdekében.
- Támaszkodjon a gyermek önértékelésére.
- Az értékelés sokféleségére törekedjen a pedagógus.
- Az értelmezése alapjául szolgáló mérések legyenek megbízhatóak, érvényesek.
- A tanulási folyamatban a vele együttműködőket egyenrangú félként, a közös tanulás érdekében mindkét fél szövetségeseként kezelje a nevelő (tanuló, szülő).

Törekednünk kell arra, hogy az értékelés:

- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző legyen,
- ne legyen megtorló jellegű,
- folyamatosságot biztosítson,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egységes arányát,
- arra koncentráljon, hogy „mit tud a gyerek”,
- igazságos legyen,
- kiszámítható legyen,
- félelemmentes légkörben történjen,

Az értékelés típusai:

1. Diagnosztikus értékelést alkalmazunk minden tanév elején 2. évfolyamtól kezdve matematikából, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból, valamint testnevelésből. Ez a típusú értékelés a pedagógus tervezett munkájához szükséges. Első osztály év elején tanulási képességmérést végzünk. (beszéd, emlékezet, figyelem, gondolkodás, kreativitás) bemért mérőlapok segítségével.
2. Formatív értékelésünk folyamatos az egész évi tanulási folyamatban, mely első sorban a tanuló egyéni képességeinek fejlesztését biztosítja.
3. Szummatív értékelés végzünk 4. évfolyam végén magyar nyelv és irodalomból; olvasás, szövegértés, írás, helyesírás ill. matematika tantárgyakból a munkaközösségek által összeállított mérőlapokkal.



## Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehet k le:

- osztályozó vizsga- a magántanulói jogviszonyban állók esetében különösen releváns
- pótló vizsga- bármelyik tanulmányok alatti vizsga pótlása
- javítóvizsga- csak a jogszabályban meghatározott id szakban

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tan-évben vagy az el írtnál rövidebb id alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, miel tt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet el írásaiban szerepl szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák id pontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei osztályozó vizsga esetén a vizsgák id pontja el tt legalább egy hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

1

| TANTÁRGY | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | GYAKORLATI VIZSGA |
|----------|----------|---------|-------------------|
|----------|----------|---------|-------------------|

### ALSÓ TAGOZAT

|                        |          |         |            |
|------------------------|----------|---------|------------|
| Magyar nyelv           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Magyar irodalom        | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Idegen nyelv           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Matematika             | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Erkölcstan             |          | SZÓBELI |            |
| Környezetismeret       | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Ének-zene              |          | SZÓBELI | GYAKORLATI |
| Vizuális kultúra       |          |         | GYAKORLATI |
| Életvitel és gyakorlat |          |         | GYAKORLATI |
| Testnevelés és sport   |          |         | GYAKORLATI |

### FELS TAGOZAT

|                    |          |         |            |
|--------------------|----------|---------|------------|
| Magyar nyelv       | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Magyar irodalom    | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Idegen nyelvek     | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Matematika         | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Erkölcstan         | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Történelem         |          | SZÓBELI |            |
| Természetismeret   | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Fizika             | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Kémia              | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Biológia           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Földrajz           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Ének-zene          | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | GYAKORLATI |
| Hon- és népismeret |          | SZÓBELI |            |
| Vizuális kultúra   |          |         | GYAKORLATI |
| Informatika        |          | SZÓBELI | GYAKORLATI |

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 7

Székhely intézmény Aggtelek:

1-2. osztály: 24 f

3-4. osztály: 19 f

5. osztály: 6 f

6. osztály: 15 f

7. osztály: 11 f

8. osztály: 15 f

Telephely intézmény Zádorfalva:

1-4. osztály: 22 f

Utolsó frissítés: 2020.11.23.

## **7. M ködését meghatározó dokumentumok**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és m ködési szabályzat: | <a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029248-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029248-0</a>   |
| Házirend:                          | <a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029248-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029248-0</a> |
| Pedagógiai program:                | <a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029248-0">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029248-0</a>   |

## **Feladatellátási hely szint adatok**

### **001 - Aggteleki Általános Iskola (3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 12.)**

#### **1. Általános adatok**

##### **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

**AZ ISKOLÁBA JELENTKEZ TANULÓK  
FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI**

1. Iskolánk a kötelez beiskolázási körzetéb l – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

– a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt

– az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást:

(óvodai szakvélemény, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakért i vélemény, sajátos nevelési igény gyermekek esetében a Szakért i Bizottság szakért i véleménye. )

-Gondvisel , nevel szül esetén a gyermek elhelyezésér l szóló határozat

–Diákigazolvány igényléséhez az okmányiroda által adott NEK azonosítót tartalmazó igazolás (A diákigazolványhoz a fényképet az okmányiroda készíti el ingyenesen. Ehhez a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját, vagy egyéb személyazonosító okmányt kell bemutatni. Az okmányiroda a személyes adatokról igazolást állít ki, mely tartalmazza a NEK azonosítót is.)

Állandó bejelentett lakcím hiányában szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetén:

–regisztrációs igazolás (határozatlan időre)

–tartózkodási kártya (max. 5 éves érvényességi idővel)vagy

–állandó tartózkodási kártya (10 éves érvényességi idővel, amelyet a BÁH tízévente a feltételek vizsgálata nélkül megújít, EGT-állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes.)

4.A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

-a tanuló anyakönyvi kivonatát;

-a szülő személyi igazolványát;

-az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

-az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5.Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételér l a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt.

6.Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézmény vezetője a tanuló felvételér l szóló döntése előtt kikéri az érintett osztályfőnök véleményét.

7.Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működésér l szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8.Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

9.A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírtni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 6

Székhely intézmény Ággtelek:

1-2. osztály: 24f

3-4. osztály: 19 f

5. osztály: 6 f

6. osztály: 15 f

7. osztály: 11 f

8. osztály:15 f

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

–Az iskola szervezett intézményi étkeztetést biztosít mindazok számára, akik azt igénybe kívánják venni. Az önkormányzat által megállapított (és a törvényi el írásoknak megfelel ) étkezési térítési díjakat az óvoda által meghatározott módon kell befizetni.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**  
Nincs adat.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola 7:30-t l 17 óráig tart nyitva.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

A tanuló tanítási id alatt az iskola épületét csak a szül – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályf nőke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.

Csengetési rend

ÓraBecszengetésKicszengetésSávós csengetés

|    |       |       |               |
|----|-------|-------|---------------|
| 1. | 8:25  | 9:10  |               |
| 2. | 9:25  | 10:10 |               |
| 3. | 10:20 | 11:05 |               |
| 4. | 11:15 | 12:00 |               |
| 5. | 12:05 | 12:50 | 12:05 -12:45  |
| 6. | 13:10 | 13:55 | 12:50 -13:30  |
| 7. | 14:00 | 14:45 | 14:00 - 14:45 |

Az els tanítási óra 8:25 -kor kezd dik. A tanulóknak 8:15-ig kell beérkezniük az iskolába (kivéve a bejáró tanulók).

- A tanteremben tartott utolsó óra után a tanulók a szemetet a padokból kiszedik. A hetesek feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany, az ablakok pedig zárva legyenek.

- Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervez inek, résztvev inek és a felel s tanároknak a névsorát el zetes terem- és id pont-egyeztetés után az intézmény vezet jének kell leadni. A rendezvényeken résztvev tanulókért és a programokéért a szervez k a felel sek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekr l való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

-A tanulók a hivatalos elfoglaltságokon kívül csak az illetékes pedagógus engedélyével tartózkodhatnak az iskolában.

- Iskolai rendezvények alkalmával – tanári felügyelet mellett – a tanulók 20:00-ig tartózkodhatnak bent az épületben. Az iskola szombaton és vasárnap zárva tart.

A nevelés-oktatást a délel tti és délutáni tanítási id szakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig - vagy addig, amíg a tanulók jogszer en tartózkodnak az intézményben - gondoskodni kell a tanulók felügyeletér l. A délutáni, nem tanórai foglalkozások alól a szül kérelmére az intézmény vezet je felmentheti a tanulót.

-A napközis foglalkozások a délel tti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezd dnek és délután 16.30-ig tartanak

-A tanulószobai foglalkozás a délel tti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezd dik és délután 16.30. óráig tart.

- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szül nek igazolnia kell.

- A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szül személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szül i kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményvezet engedélyt adhat.

Protokoll a járványügyi helyzet idején

1. A tanulók és a pedagógusok, munkatársak egészségének védelmében kérjük a tisztelt szülők, hogy csak egészséges gyermekeket engedjenek iskolába!
2. Amennyiben intézményen belül felmerül a fertőzőség gyanúja, az érintett személyt (tanulót, pedagógust, munkatársat), el kell különíteni. Az iskolaorvost, valamint tanuló esetében a szülőt értesítjük a gyanú fennállásáról. Amíg a tanulót a szülő nem tudja hazavinni, felügyeletét ellátjuk.
3. Amennyiben a fertőzés gyanúja iskolán kívül merül fel, a szülő kötelessége erről értesíteni az intézményt. Kérem, amennyiben a gyermek az alábbi tüneteket észleli, haladéktalanul tájékoztassa az intézményt és forduljon orvoshoz:
  - láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
  - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
  - száraz köhögés, nehezelegés, légszomj, szapora légvétel;
  - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
  - emelygés, hányás, hasmenés
4. A járványügyi helyzet miatt a szülők az iskolaépületbe nem léphetnek be. Ügyintézés céljából elzetes telefonos egyeztetés után az iskolatitkár irodájába jöhetnek be a 4. számú bejáraton.
5. Házi karanténba kerülés esetén a tanuló hiányzását igazoltnak minősítjük. Igazolt a hiányzás abban az esetben is, ha a diák a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt és a szülő ezért nem engedi az iskolai közösségbe. Ebben az esetben, az ezt megerősítő szakorvosi igazolás bemutatása kötelező!
6. Igazolt fertőzés esetén csak akkor jöhet a tanuló iskolába, amennyiben háziorvosa kiadja a veszélyeztetés megszűnéséről szóló igazolást. A betegség fennállásának időszakában, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási formában vesz részt az oktatási folyamatban a tanuló.
7. Az intézménybe való belépés a főbejáraton a felső tagozatos tanulók számára lehetséges. Az oldalsó 3. számú bejáraton pedig az alsó tagozatos tanulók jöhetnek be az épületbe. Az intézmény udvarán, az oldalsó bejáraton és a főbejáratnál az iskolába való be- és kilépés esetén a jobbkéz szabály betartásával való közlekedés lép érvénybe a távolságtartás szabályainak megfelelően.
8. Az intézmény előterében kihelyezésre kerül egy kézfertőtlenítő, amelyet belépéskor mindenki használni köteles!
9. A félév folyamán a nagy létszámot igénylő események elmaradnak! Az ünnepi megemlékezések osztályközösségenként valósulnak meg!
10. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A 2020/2021. tanév munkatervében meghatározott programok, feladatok, rendezvények megvalósítása az EMMI által 2020. augusztus hónapban kiadott Intézkedési Terv a 2020/2021. tanévre a köznevelési intézmények részére valamint 2020. szeptember 3-án az EMMI által kiadott Intézkedési Terv módosítása alapján történik.

#### Eseménynaptár

Szeptember

Határidő: Feladat:

- 09.01. Tanévnitó ünnepség
- 09. Ökoiskolai munkacsoport megbeszélése, munkaterv elkészítése
- 09.02. Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás, járványügyi protokoll ismertetése
- 09. hó Madárgyűrűs és alsó tagozat
- 09. hó Tantermi dekorációk, faliújság
- „Ismerjük meg székebb környezetünk!” Faluséta, felszíni és barlangi túrák 1-4.o. és 5.o. csapatépítés.
- 09. Tűzriadó
- 09. 11. és 09.15. DÖK képviselő, DÖK elnök megválasztása
- 09. Takarítási Világnap az iskola környékén és a községben
- 09. Takarítási Világnap a Kúria Oktatóközpontban az 7. osztály részvételével
- 09. „Ültess egy fát!” első osztályosok faültetése
- 09. szilveszteri odútakarítás iskolánkban és Jósvafán
- 09.25. Csatlakozás az Európai Diáksport Naphoz

09.21-09.25. Hangos olvasás felmérése alsóban  
09.28.1. évfolyamos tanulók felmérésének előkészítése  
09. Gólya és Fecskeavatás- 1. és 5. osztályosok  
09. Szülői értekezlet  
09. Szent Mihály napi játszótér- DÖK  
09. Világ Legnagyobb Tanórója  
09.21-09.30. Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése  
09. Felszíni túra a Természet Templomába a jósvafői ökögyülekezettel  
09. hó Naplóellenőrzések  
09. Autómentes nap  
09. Ökofaliújság elkészítése, ökokommandósok kijelölése

## Október

Idő: Feladat: Felelős:

10.01. Zenei Világnap  
10. Mezei futóverseny  
10.01-16. Statisztikai adatszolgáltatás határideje  
10. hó DÖK gyűlés  
10. hó 1. osztályosok alapkészségek mérése  
10. szülői ökögyülekezés iskolánkban és Jósvafőn  
10.01. Törzslapok megnyitása  
10.01-05. szülői iskolai szintű tanulmányi kirándulás szervezése a Natura 2000-es területen  
10.04. Állatok világnapja program- Aggtelek  
10.04. Állatok világnapja program- ANP- Jósvafő Kúria 1-2.o.  
10. hó Az év állatai egyéni rajzpályázat ANPI  
10.06. Megemlékezés az aradi vértanúkról  
10.16. Diferben résztvevők számának felmérése  
10.16. Statisztikai adatszolgáltatás határnapja  
10. hó Ökoteadélután  
10.22. Iskolai ünnepély okt. 23.  
10.19-22. Jegyek ellenőrzése  
10.22. Diferben érintett tanulók számának jelentése  
10.31. Középfokú iskola 9.-10. évfolyamos tanulóinak tanulmányi eredményeinek közzététele a honlapon  
10. hó Óralátogatások  
10. hó vége Környezetism.-Természetvéd. témakörébe tartozó versenyekre jelentkezés (Miskolc-Szirma 2.3.4.o.-5.6.o.)s  
10. hó DIFER mérések elvégzése  
10.31.8.osztályos tanulók tájékoztatása középfokú felvételi eljárás rendjéről  
10. hó Diák tanács gyűlése  
10. hó Szelektív hulladékgyűjtés, elemgyűjtés folyamatosan

## November

Idő: Feladat:

10.23.-11.02. szülői szünet  
11. Pályaválasztási szülői értekezlet  
11. Márton – napi játszótér újrahasznosítható anyagokból  
11. Pályaorientációs nap a pályaválasztásról  
11.23-27. Óvónők látogatása az 1. évfolyamon  
11.23-ig Negyedéves szöveges értékelés előkészítése  
11. hó A meghirdetett rajzpályázatok díjátadója  
11.27. Negyedéves szöveges értékelés  
11.20. Adatszolgáltatás kompetenciaméréshez és idegen nyelvi méréshez  
11. Megyei Diákparlament gyűlése  
11. Fogyasztásszüneti Nap Jósvafő 6.osztály  
11. hó Írásbeli próbafelvételi magyar és matematika tantárgyakból 8.o.

11.30.Nagyragadozók az ANP-ben előadás

11.27.DIFFER mérések elvégzése

11.hóTéli madáretetés elkezdése

11.hóÓralátogatások

December

Időfeladat:

12.04.Adventi tea-és filmdélután

12. 01- 03.Pályaválasztási szülői konzultáció

12. 04.DIFER mérések lezárása

12. DÖK gyűlés

11.30-12.18.Adventi gyertyagyújtás

12. 04.Mikulásvárás DÖK program

12. 04.Mikulásvárás-ajándékosztás

12. 04.Jelentkezés központi írásbeli felvételire

12.11. Pályázat Arany János Tehetség gondozó programra

12.18.Csoportfoglalkozások keretében adventi, karácsonyi üdvözlőlapok, ajándékok készítése újrahasznosítható anyagokból

12. 16-17.Karácsonyfa díszítés és teremrendezés

12. 07-11.Jegyek ellenőrzése

12.11.Elégtelen osztályzatok felmérése, felzárkóztatás megbeszélése; szülőket értesítése.

12.17-18.DÖK program:

- Süti süti verseny

- Bolhapiac

12. 16. vagy 17.Ünnepi műsor

12. 18..Adventi alkotó napok:

ajtódísz, karácsonyfadísz, mézeskalácsosztályfőnökök

12. hóÓralátogatások

12. 18-01.04.Téli szünet

Január

Időfeladat:

2021.01.11-15.Félévi mérések, szöveges értékelés előkészítése,

01.06.Téli madáretetés, itatás, madárkalács készítése

01.06.A tantermekben különböző növények csíráztatása

01.11.NETFITT kezdő napja

01.11-15.Félévi felmérések lebonyolítása

01.Tankönyvrendelés és terjesztés rendje

01.22.Félév vége

01.13.Felvételi eljárás kezdete

01.23.Központi írásbeli felvételi

01.28.Pótló központi felvételi

01.22.Magyar Kultúra napja

01.Téli madáretetés túra a karszton

01.25.Osztályozó értekezlet

01.30.Félévi mérések összegzése, Félévi beszámolók

01.29.Félévi értesítők kiadása

01.Munkaközösségi értekezlet

01. hó Óralátogatások

01.hóTéli örömök: Hóvár- Hőemberépítési verseny

Az iskola programjai:

Február

Időfeladat:

02.04.Félévi értekezlet  
02.08-12.Iskolaválasztási szül i értekezlet a 8. osztályos szül knek  
02.10.Lemorzsolódás-adatszolgáltatás  
02.02-03.Szül i értekezlet  
02.14.Valentin-nap  
02.19.Jelentkezési határid közép fokú oktatási intézménybe  
02. rszolgálati nyílt nap 3-4.o.  
02.Téli madáretet túra a karszton  
02.21.Félévértékel DÖK gy lés  
02.12.Farsang minden pedagógus  
02.23.Szöbéli felvételi kezd napja  
02.15-19.Jegyek ellen rzése  
02.25.Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól  
02.Magyar Madártani Egyesület helyi el adása  
02.28Kompetenciamérés eredménye  
02.Óvodások látogatása óvón kkel  
02. hóSimonyi Zsigmond helyesírásverseny  
02. hóZrínyi Ilona matematika verseny  
02.hóKalmár matematika verseny nevezési határideje  
02.hóÓralátogatások

### Március

Id :Feladat:

03. Simonyi Zsigmond helyesíró verseny (megyei dönt )  
03. Egyházak tájékoztatása a hit-és erkölcstan oktatásáról  
03.01-03.05.„Pénz7” Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete  
03.22.-03-26.Digitális témahét  
03.17.Nyílt nap óvodásoknak az els osztályokban óvó nénikkel  
03.12.Ünnepség (március 15.)  
koszorúzásosztályf nők  
03.15-31.Iskola honlapján a hitoktatás közzététele  
03.Természetfürkész, környezetismeret versenyek  
03.22.-23.Felvételi adatlap módosítás  
03.24.Módosított adatlapok beküldése  
03.Szavalóverseny -Putnok  
03.19.Egészségdélután: zöldség-és gyümölcssaláták, teadélután  
03.23.Víz világnapja az iskolában  
03.23.Meteorológiai Világnap Jósvaf n 7.o.  
03.hóÓralátogatások  
03. hó Húsvéti játszóház  
03. hóSzakmai nap (pedagógus tanfelügyelet, önértékelés)

### Április

Id :Feladat:

03.17-04.14.Iskolaköztolgtató  
04.07-9.Jegyek ellen rzése  
04.Tavaszi játszóház- húsvét  
04.12.Költészet napja  
04.12.A szaktanárok leadják a következ tanévben szükséges tankönyvek listáját  
04.19-23.Fenntartható fejl és témahét  
04.Böllérfesztivál Jósvaf  
04.12-16.Utolsó negyedéves szöveges értékelés az els osztályokban  
03.31.-04.07.Tavaszi szünet



- 04.15.Közzététele azokról a tantárgyakról, amelyekben a tanulók a 2020/2021. tanévben választhatnak.
- 04.16.Tankönyvlisták összeállítása
- 04.16.Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól
- 04.22.Föld napja- Jósfa 1-2.o.
- 04.Bódvavölgyi Népdaléneklési és Szavalóverseny Szendrő szaktanárok
- 04.Egészségdélután
- 04.Barangolások Gömörben (meseverseny és történelmi vetélkedő) – Putnok Serényi László általános Iskola
- 04.Irodalmi vetélkedő Felső nyárád
- 04.M emlékvédelmi Világnap-Jósfa faluséta 8.o.
- 04.K&H regionális versenyek
- 04.30.Felvételi végleges eredménye
- 04.15-16.Első osztályosok beiratkozása
- 04.Tánc világnapja
- 04.hóM emlékvédelmi Világnap-Martonyi templom- és kolostor romhoz kirándulás 6.o.,
- 04.22-05.10.,„Maradjon Zöld a Föld!” vetélkedő sorozat
- 04.hó végeSzülői nyilatkozatok a tankönyvellátásról
- 04.Tankönyvrendelés
- 04.hóÓralátogatások

## Május

Időfeladat:

- 05.03-04.Anyák napja osztálykeretben
- 05.0-21.Rendkívüli Felvételi eljárás kezdő napja
- 05.A madarak, fák napja –interaktív játszótér
- 05.19.Idegen nyelvi mérés
- 05.10.Madarak és Fák napja
- 05.24. – 05.28.Év végi felmérések lebonyolítása
- 05.26.OKÉV mérés 6., 8. évf.
- 05.22.Európai Nemzeti Parkok Napja alsó tagozatosoknak Jósfa Kúria Oktatóközpont
- 05.28.Gyermeknap – Sportnap
- 05.21.Pünkösdi játszótér
- 05.Természfürkészes verseny
- 05.Országos környezetismereti verseny döntője
- 05.Óralátogatások
- 05.20-igJelentkezés hit-és erkölcstan oktatásra
- 05.20-igSzabadon választható tárgyak meghirdetése

## Június

Időfeladat:

- 06.hóPedagógusnap rendezvény
- 06.04.Nemzeti Összetartozás Napja
- 06.Környezetvédelmi nap
- 06.01-04.Év végi mérések összegzése
- 06.01-11.Osztálykirándulások lebonyolítása
- 06.Tankönyvellátás felmérése, normatív kedvezmények felmérése
- 06.16.Osztályozó értekezlet
- 06.14.Bankett8. oszt.
- 06.11.DÖK program: Bolond-ballagás
- 06.04.Sportnap-DÖK nap
- 06.12.Nevelőtestület tájékoztatása a tankönyvellátásról
- 06.19.Tanévzáró, Ballagás, Bizonyítványosztás
- 06.18.Iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása
- 06.30.Tanévzáró tantestületi értekezlet
- 06.30.Tankönyvrendelés módosítása

06.30.Fenntartó tájékoztatása hit-és erkölcsstan csoportokról

06.hóKötelez olvasmányok jegyzékének közzététele

06.hó„Vakációváró” programok osztálykeretben

06.15.Szakmai nap

**A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Nincs adat.

Utolsó frissítés: 2020.11.23.

## **2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029248&th=1>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

A 2019/2020-as tanév végén az Aggteleki Általános Iskolában 1 tanuló évfolyamot ismételt.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=029248](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029248)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:**

-A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történ jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.

-A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelez , ez alól felmentést csak a szül írásbeli kérelmére az intézmény vezet je adhat.

- Amennyiben a szül k igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni id szakban az els -negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanuló-szoba m ködik.

-Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervez inek, résztvev inek és a felel s tanároknak a névsorát el zetes terem- és id pont-egyeztetés után az intézmény vezet jének kell leadni. A rendezvényeken résztvev tanulókért és a programokéért a szervez k a felel sek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekr l való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások:

- differenciált fejlesztés
- tantárgyi fejlesztések
- idegennyelvi fejlesztés
- könyvtár
- énekkar
- néptánc
- furulya
- szolfézs
- egészséges életmód foglalkozás

## **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

### **HÉT KÖZBEN, HÉTVÉGÉN VALAMINT NAGYOBB SZÜNETEKRE ADHATÓ ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK**

•A házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

•A feladatok kijelölésénél figyelembe kell venni a tanulók képességét. Törekedni kell a differenciálásra. A tanulókat nem szabad teljesíthetetlen követelmények elé állítani. Mind a szóbeli, mind pedig az írásbeli feladatok el készítettek legyenek. Az írásbeli munkák javítása vagy javíttatása nem maradhat el egyetlen alkalommal sem.

•Alsó tagozatban hétfégre és hosszabb szünetekre lehet ség szerint nem adunk kötelező írásbeli házi feladatot.

TantárgyÍrásbeli házi feladatSzóbeli házi feladatNagyobb szünetre adható házi feladat

hétközbenhétfégnhétközbenhétfégnírásbeliszóbeli

magyar nyelv

1-3 feladat évfolyamonként változómint hétközbenalkalmanként 1-2 nyelvtani szabály megtanulásamint hétközbenUgyanúgy, mint hétköznap és hétfégn

magyar irodalom

alkalmanként fogalmazás készítése 1-2 oldal terjedelemmint hétközbenrendszeresen a tan-menetben meghatározottak szerint mint hétközbenolvasási és helyesírási alapkészségek gyakorlása

matematika

1-2 feladatmint hétközben soron következ elméleti rész nincs új elméletUgyanaz, mint hétközben és hétfégn, szorgalmi feladatot kapnak.

angol nyelv

alkalomszer en másolás, nyelvtani ismeretek gyakorlása. Mf. feladatai. fordítás, fogalmazás, levél írása.szavak, kifejezések memoriterek, témakörök megtanulható mennyiségben differenciálványárra nem, de a többi szünetre ugyanúgy, mint egy tanítási órára

történelem

ritkán, (fogalmazás vagy kutatómunka) mint hétközben 1 lecke 1 lecke ugyanannyit mint máskor

informatika

ha van otthon gépe, az otthoni munkát behozza--évi 2-3 kisel adás

kémia

2-3 feladat munkafüzetb l ugyanaz mint hétközben 1 lecke 1 lecke ugyanannyi mint 1-1 tanítási órára

természetismeret

biológia

alkalmanként 1-2 munkafüzeti feladat, gy jt munka új anyag megtanulása, rendszeresen a tanmenet szerinta természet megfigyelése

földrajz

alkalmanként 1-1 munkafüzeti feladat új anyag megtanulása, rendszeresen a tanmenet szerint

ének-zene

heti egyszer 1-2 sor kottázáseg-egy zeneszerz élete (heti egyszer, vagy dalszöveg

rajz 1-1 rajz vagy munka befejezése a m véset történet tankönyvb l gy jt munka

hon és népismeret

feladatok a tankönyvb l gy jt munkatankönyvb l gy jt munkagy jt munkagy jt munka

technikaritkán

## **A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, ELLEN RZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE**

•Az iskola a nevel és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellen rzését és értékelését.

•Az el írt követelmények teljesítését a nevel k az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelő en a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellen rzik. Az ellen rzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

•A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból az els -negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a

követelmények teljesítéséről írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.

- A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;

- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában

- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szóveges értékelést alkalmazunk.

- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

- Alsó tagozaton a választható tantárgy esetében a tanulók teljesítményét, előmenetelét szóveges minősítéssel értékeljük.

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szóveges minősítéssel értékeljük. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

?KIVÁLÓAN TELJESÍTETT

?JÓL TELJESÍTETT

?MEGFELELESEN TELJESÍTETT

?FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL

- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

- Felső tagozaton a választható tantárgyak esetében is a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük, melyet az adott tantárgy érdemjegyeivel összevontan kezelünk.

- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló évi közbeiktató tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- A pedagógus köteles ismertetni tanítványaival minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszerét. Az értékelések, rendszerek általában a tantárgy egyes szakaszhatáraihoz igazodnak.

- A tanuló fejlődéséről a szülőkkel a szaktanár a tájékoztató füzetben keresztül értesíti, amelynek bejegyzéseit az osztályfőnökök kéthavonta ellenőrzik. Az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

- A bukásra álló tanulók szüleit december elején és április elején a tájékoztató füzetben keresztül értesíteni kell.

- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktanár tanító nevelők:

•Teljesítmény•Érdemjegy

•0-33 %:•elégtelen (1)

•34-50 %:•elégséges (2)

•51-75 %:•közepes (3)

•76-90 %:•jó (4)

•91-100 %:•jeles (5)

Az értékelés célja:

- viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményéhez, a társakhoz,

- a tanulók minősítése,

- visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról.

Beszámoltatási formák:

- folyamatos szóbeli ellenrész, feleltetés, (a tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében)
- órai aktivitás értékelése,
- évközi nagydolgozatok vagy (legalább 3)
- témazáró munkák (minden téma után),
- feladatlapok, tesztek,
- szöveges értékelés,
- tanulmányi versenyeken való szereplés,
- egyéb munkák.

Minősítési eszközök: metakommunikációs eszközök, szóbeli vagy írásbeli vélemény, pontozás, százalékvérték, szimbólumok, osztályzat, tárgyak, szöveges értékelés.

A készségi tárgyak esetében az értékelést gyakorlati tevékenységgel kapcsoljuk össze.

A magyar irodalom, történelem, természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia, tantárgyak esetében a szóbeli feleleteknél a következő követelményeket állítjuk:

- Jelesnek kap a tanuló, ha az adott témáról összefüggően, folyamatosan, segítség nélkül felel.
- Jó-ra értékeljük azt a feleletet, amely összefüggő, folyamatos, de 1-2 segítőkérdezt szükséges feltenni.
- Közepes teljesítményt kap az, aki kérdések segítségével ugyan, de a lényeget elmondja.
- Elégséges a felelete annak, aki vontatottan, sok kérdésre a minimális ismereteket is nehezen adja el. A feleleteket röviden indokolni kell. Ezzel elsegíthetjük a tanulók önértékelésének kialakulását, továbbá segítséget nyújtunk a tanulási motivációban is.

Érdemjegyek száma: félévente legalább a heti óraszám + 1 osztályzat (de legalább félévi 3 osztályzat)

Az érdemjegyek színeinek jelentése:

- piros: nagydolgozatok és témazáró dolgozatok,
- kék: szóbeli értékelés érdemjegyei, írásbeli felelet, röpdolgozat
- zöld jegy: füzetek külalakja, házi feladat, órai munka (pl.: piros pontokból kapott jegy), külalak
- az írásbeli munkák ellenrészekor piros színt használunk,
- a minőségi javítást a tanár kézjegyével látja el,
- a mennyiségi ellenrész alkalmazásával csak láttatkoz,
- a napköziben és a tanszobán, ugyanezen a módon, de zöld színnel jelezzük az ellenrészét.
- Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb hangsúlyt kapnak.
- A szóbeliség és írásbeliség arányainak megtartása tantárgytól függően a pedagógus felelőssége.

Érdemjegyek, osztályzatok értelmezése

Jeles (5), aki

- a tantervi követelményeket az optimum szinten teljesíti
- a tananyagot ismeri, érti, tudja önállóan alkalmazni
- a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz.

•

Jó (4), aki

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés hibával tesz eleget
- a tananyagot ismeri, érti, többnyire önállóan tudja alkalmazni
- a tantárgy szaknyelvét gyakran használja.

•

Közepes (3) aki

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget
- gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre.

Elégséges (2) aki

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik

- rendszeresen tanári segítséget igényel feladatainak teljesítéséhez.

Elégtelen (1) aki

- a tantervi minimumot nem teljesíti
- ennek eleget tenni a tanári útmutatás segítségével sem képes.

A szöveges értékelés alapelvei:

- A követelményrendszer érthetően meghatározott legyen.
- Tisztában legyen a pedagógus az általa használt értékelés céljával.
- Meghatározható legyen az egyén fejlesztésének stratégiája.
- Minimalizálja a tanári szubjektivitás lehetőségét.
- Pozitív legyen a tanulói személyiség fejlesztésének érdekében.
- Támaszkodjon a gyermek önértékelésére.
- Az értékelés sokféleségére törekedjen a pedagógus.
- Az értelmezése alapjául szolgáló mérések legyenek megbízhatóak, érvényesek.
- A tanulási folyamatban a vele együttműködőket egyenrangú félként, a közös tanulás érdekében működő szövetségesként kezelje a nevelő (tanuló, szülő).

Törekednünk kell arra, hogy az értékelés:

- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző legyen,
- ne legyen megtorló jellegű,
- folyamatosságot biztosítson,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egységes arányát,
- arra koncentráljon, hogy „mit tud a gyerek”,
- igazságos legyen,
- kiszámítható legyen,
- félelemmentes légkörben történjen,

Az értékelés típusai:

1. Diagnosztikus értékelést alkalmazunk minden tanév elején 2. évfolyamtól kezdve matematikából, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból, valamint testnevelésben. Ez a típusú értékelés a pedagógus tervezőmunkájához szükséges. Első osztály év elején tanulási képességmérést végzünk. (beszéd, emlékezet, figyelem, gondolkodás, kreativitás) bemért mérőlapok segítségével.
2. Formatív értékelésünk folyamatos az egész évi tanulási folyamatban, mely elsősorban a tanuló egyéni képességeinek fejlesztését biztosítja.
3. Szummatív értékelés végzünk 4. évfolyam végén magyar nyelv és irodalomból; olvasás, szövegértés, írás, helyesírás ill. matematika tantárgyakból a munkaközösségek által összeállított mérőlapokkal.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga- a magántanulói jogviszonyban állók esetében különösen releváns
- pótló vizsga- bármelyik tanulmányok alatti vizsga pótlása
- javítóvizsga- csak a jogszabályban meghatározott időszakban

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tan-évben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt tehető eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról

engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előttről legalább egy hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

1

| TANTÁRGY | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | GYAKORLATI VIZSGA |
|----------|----------|---------|-------------------|
|----------|----------|---------|-------------------|

#### ALSÓ TAGOZAT

|                        |          |         |            |
|------------------------|----------|---------|------------|
| Magyar nyelv           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Magyar irodalom        | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Idegen nyelv           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Matematika             | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Erkölcstan             |          | SZÓBELI |            |
| Környezetismeret       | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Ének-zene              |          | SZÓBELI | GYAKORLATI |
| Vizuális kultúra       |          |         | GYAKORLATI |
| Életvitel és gyakorlat |          |         | GYAKORLATI |
| Testnevelés és sport   |          |         | GYAKORLATI |

#### FELSŐ TAGOZAT

|                                  |          |         |            |
|----------------------------------|----------|---------|------------|
| Magyar nyelv                     | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Magyar irodalom                  | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Idegen nyelvek                   | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Matematika                       | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Erkölcstan                       | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Történelem                       |          | SZÓBELI |            |
| Természetismeret                 | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Fizika                           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Kémia                            | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Biológia                         | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Földrajz                         | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Ének-zene                        | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | GYAKORLATI |
| Hon- és népismeret               |          | SZÓBELI |            |
| Vizuális kultúra                 |          |         | GYAKORLATI |
| Informatika                      |          | SZÓBELI | GYAKORLATI |
| Technika, életvitel és gyakorlat |          |         | GYAKORLATI |
| Testnevelés és sport             |          |         | GYAKORLATI |

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 6

Székhely intézmény Aggtelek:

1-2. osztály: 24 f

3-4. osztály: 19 f

5. osztály: 6 f

6. osztály: 15 f

7. osztály: 11 f

8. osztály: 15 f

### 3. M ködését meghatározó dokumentumok

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és működési szabályzat: | <a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029248-1029248001">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029248-1029248001</a>   |
| Házirend:                          | <a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029248-1029248001">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029248-1029248001</a> |
| Pedagógiai program:                | <a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029248-1029248001">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029248-1029248001</a>   |

## 004 - Aggteleki Általános Iskola Zádorfalvai Telephelye (3726 Zádorfalva, Kossuth út 4.)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK  
FELVÉTELÉNEK, ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

– a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt

– az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást:

(óvodai szakvélemény, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.)

– Gondviselő, nevelő szülő esetén a gyermek elhelyezéséről szóló határozat

– Diákigazolvány igényléséhez az okmányiroda által adott NEK azonosítót tartalmazó igazolás (A diákigazolványhoz a fényképet az okmányiroda készíti el ingyenesen. Ehhez a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártyáját, vagy egyéb személyazonosító okmányt kell bemutatni. Az okmányiroda a személyes adatokról igazolást állít ki, mely tartalmazza a NEK azonosítót is.)

Állandó bejelentett lakcím hiányában szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetén:

– regisztrációs igazolás (határozatlan időre)

– tartózkodási kártya (max. 5 éves érvényességi idővel) vagy

– állandó tartózkodási kártya (10 éves érvényességi idővel, amelyet a BÁH tízévente a feltételek vizsgálata nélkül megújít, EGT-állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes.)

4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

– a tanuló anyakönyvi kivonatát;

– a szülő személyi igazolványát;

– az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

– az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt.

6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézmény vezetője a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az



érintett osztályfőnök véleményét.

7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

9. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket elzárta az iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az elírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az elzárta évfolyamra beiratkozni.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 1

Telephely intézmény Zádorfalva:

1-4. osztály: 22 fő

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

–Az iskola szervezett intézményi étkeztetést biztosít mindazok számára, akik azt igénybe kívánják venni. Az önkormányzat által megállapított (és a törvényi előírásoknak megfelelő) étkezési térítési díjakat az óvoda által meghatározott módon kell befizetni.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nincs adat.

#### **A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola 7:30-tól 17 óráig tart nyitva.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.

#### **Csengetési rend**

##### **ÓraBecszengetésKicszengetés**

|    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | 8:00  | 8:45  |
| 2. | 9:05  | 9:50  |
| 3. | 10:00 | 10:45 |
| 4. | 10:55 | 11:40 |
| 5. | 11:45 | 12:30 |
| 6. | 12:35 | 13:20 |
| 7. | 13:30 | 14:15 |

Az első tanítási óra 8:00 -kor kezdődik. A tanulóknak 7:50-ig kell beérkezniük az iskolába (kivéve a bejáró tanulókat).

- A tanteremben tartott utolsó óra után a tanulók a szemetet a padokból kiszedik. A hetesek feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany, az ablakok pedig zárva legyenek.

- Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felkészítő tanároknak a névsorát elvezető terem- és időpont-egyeztetés után az intézmény vezetőjének kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokéért a szervezők a felkészítők. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

-A tanulók a hivatalos elfoglaltságokon kívül csak az illetékes pedagógus engedélyével tartózkodhatnak az iskolában.

- Iskolai rendezvények alkalmával – tanári felügyelet mellett – a tanulók 20:00-ig tartózkodhatnak bent az épületben. Az iskola szombaton és vasárnap zárva tart.

A nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak, továbbá tizenhét óráig - vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben - gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. A délutáni, nem tanórai foglalkozások alól a szülő kérelmére az intézmény vezetője felmentheti a tanulót.

-A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 15.05-ig tartanak

-A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 15.05. óráig tart.

- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

- A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményvezető engedélyt adhat.

Protokoll a járványügyi helyzet idején

1.A tanulók és a pedagógusok, munkatársak egészségének védelmében kérjük a tisztelt szülőket, hogy csak egészséges gyermeket engedjenek iskolába!

2.Amennyiben intézményen belül felmerül a fertőző betegség gyanúja, az érintett személyt (tanulót, pedagógust, munkatársat), el kell különíteni. Az iskolaorvost, valamint tanuló esetében a szülőt értesítjük a gyanú fennállásáról. Amíg a tanulót a szülő nem tudja hazavinni, felügyeletét ellátjuk.

3.Amennyiben a fertőzés gyanúja iskolán kívül merül fel, a szülő kötelessége erről értesíteni az intézményt. Kérem, amennyiben a gyermek az alábbi tüneteket észleli, haladéktalanul tájékoztassa az intézményt és forduljanak orvoshoz:

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehezelegzés, légszomj, szapora lélegeztetés;
- torokfájás, szaglás/ízérvényvesztés,
- emelygés, hányás, hasmenés

4.A járványügyi helyzet miatt a szülők az iskolaépületbe nem léphetnek be. Ügyintézés céljából elvezető telefonos egyeztetés után az iskolatitkár irodájába jöhetnek be a 4. számú bejáraton.

5. Házi karanténba kerülés esetén a tanuló hiányzását igazoltnak minősítjük. Igazolt a hiányzás abban az esetben is, ha a diák a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt és a szülő ezért nem engedti az iskolai közösségbe. Ebben az esetben, az ezt megerősítő szakorvosi igazolás bemutatása kötelező!

6.Igazolt fertőzés esetén csak akkor jöhet a tanuló iskolába, amennyiben háziorvosa kiadja a veszélyeztetés megszűnéséről szóló igazolást. A betegség fennállásának időszakában, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási formában vesz részt az oktatási folyamatban a tanuló.

7.Az intézménybe való belépés a főbejáraton a felső tagozatos tanulók számára lehetséges. Az oldalsó 3. számú bejáraton pedig az alsó tagozatos tanulók jöhetnek be az épületbe. Az intézmény udvarán, az oldalsó bejáraton és a főbejáratnál az iskolába való be- és kilépés esetén a jobbkéz szabály betartásával való közlekedés lép érvénybe a távolságtartás szabályainak megfelelően.

8.Az intézmény előterében kihelyezésre kerül egy kézfertőtlenítő, amelyet belépéskor mindenki használni köteles!

9.A félév folyamán a nagy létszámot igénylő események elmaradnak! Az ünnepi megemlékezések osztályközösségenként valósulnak meg!

10.A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával

– történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A 2020/2021. tanév munkatervében meghatározott programok, feladatok, rendezvények megvalósítása az EMMI által 2020. augusztus hónapban kiadott Intézkedési Terv a 2020/2021. tanévre a köznevelési intézmények részére valamint 2020. szeptember 3-án az EMMI által kiadott Intézkedési Terv módosítása alapján történik.

#### Eseménynaptár

Szeptember

Határidő :Feladat:

09.01.Tanévnyitó ünnepség

09.Ökoiskolai munkacsoport megbeszélése, munkaterv elkészítése

09.02.Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás, járványügyi protokoll ismertetése

09. hóMadárgyűjtés és alsó tagozat

09. hóTantermi dekorációk, faliújság

„Ismerjük meg szélesebb környezetünk!” Faluséta, felszíni és barlangi túrák 1-4.o. és 5.o. csapatépítés.

09.Tűzriadó

09. 11.és 09.15.DÖK képviselők, DÖK elnök megválasztása

09.Takarítási Világnap az iskola környékén és a közszékhelyen

09.Takarítási Világnap a Kúria Oktatóközpontban az 7. osztály részvételével

09.„Ültess egy fát!” első osztályosok faültetése

09. szüneti odútakarítás iskolánkban és Jósvafőn

09.25.Csatlakozás az Európai Diáksport Naphoz

09.21-09.25.Hangos olvasás felmérése alsóban

09.28.1. évfolyamos tanulók felmérésének előkészítése

09.Gólya és Fecskeavatás- 1. és 5. osztályosok

09.Szülelértekezlet

09.Szent Mihály napi játszótér- DÖK

09.Világ Legnagyobb Tanórója

09.21-09.30.Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése

09.Felszíni túra a Természet Templomába a jósvafői ökögyülekezettel

09. hóNaplóellenőrzések

09.Autómentes nap

09.Ökofaliújság elkészítése, ökokommandósok kijelölése

Október

Időpont :Feladat:Felelős:

10.01.Zenei Világnap

10.Mezei futóverseny

10.01-16.Statisztikai adatszolgáltatás határideje

10.hóDÖK gyűlés

10.hó1. osztályosok alapkészségek mérése

10. szüneti odútakarítás iskolánkban és Jósvafőn

10.01.Törzslapok megnyitása

10.01-05. szüneti iskolai szintű tanulmányi kirándulás szervezése a Natura 2000-es területen

10.04.Állatok világnapja program- Aggtelek

10.04. Állatok világnapja program- ANP- Jósvafő Kúria 1-2.o.

10.hóAz év állatai egyéni rajzpályázat ANPI

10.06.Megemlékezés az aradi vértanúkról

10.16.Diferben résztvevők számának felmérése

10.16.Statisztikai adatszolgáltatás határnapja

10.hóÖkoteadélután

10.22.Iskolai ünnepély okt. 23.

10.19-22. Jegyek ellen rzése  
10.22.Diferben érintett tanulók számának jelentése  
10.31.Középfokú iskola 9.-10. évfolyamos tanulóinak tanulmányi eredményeinek közzététele a honlapon  
10. hóÓralátogatások  
10. hó végeKörnyezetism.-Természetvéd. témakörébe tartozó versenyekre jelentkezés (Miskolc-Szirma 2.3.4.o.-5.6.o.)s  
10.hóDIFER mérések elvégzése  
10.31.8.osztályos tanulók tájékoztatása középfokú felvételi eljárás rendjér 110.hóDiáktanács gy lése  
10. hóSzelektív hulladékgy jtés, elemgy jtés folyamatosan

## November

Id :Feladat:

10.23.-11.02. szi szünet  
11. Pályaválasztási szül i értekezlet  
11.Márton –napi játszóház újrahasznosítható anyagokból  
11.Pályaorientációs nap a pályaválasztásról  
11.23-27.Óvón k látogatása az 1. évfolyamon  
11.23-igNegyedéves szöveges értékelés el készítése  
11.hóA meghirdetett rajzpályázatok díjátadója  
11.27.Negyedéves szöveges értékelés  
11.20.Adatszolgáltatás kompetenciaméréshez és idegen nyelvi méréshez  
11. Megyei Diákszemélyi gy lés  
11.Fogyasztásszüneti Nap Jósvalf 6.osztály  
11. hóÍrásbeli próbafelvételi magyar és matematika tantárgyakból 8.o.  
11.30.Nagyragadozók az ANP-ben el adás  
11.27.DIFFER mérések elvégzése  
11.hóTéli madáretetés elkezdése  
11.hóÓralátogatások

## December

Id :Feladat:

12.04.Adventi tea-és filmdélután  
12. 01- 03.Pályaválasztási szül i konzultáció  
12. 04.DIFER mérések lezárása  
12. DÖK gy lés  
11.30-12.18.Adventi gyertyagyújtás  
12. 04.Mikulásvárás DÖK program  
12. 04.Mikulásvárás-ajándékosztás  
12. 04.Jelentkezés központi írásbeli felvételire  
12.11. Pályázat Arany János Tehetség gondozó programra  
12.18.Csoportfoglalkozások keretében adventi, karácsonyi üdvözl lapok, ajándékok készítése újrahasznosítható anyagokból  
12. 16-17.Karácsonyfa díszítés és teremrendezés  
12. 07-11.Jegyek ellen rzése  
12.11.Elégtelen osztályzatok felmérése, felzárkóztatás megbeszélése; szül k értesítése.

12.17-18.DÖK program:

- Süti süti verseny

- Bolhapiac

12. 16. vagy 17.Ünnepi m sor

12. 18..Adventi alkotó napok:

ajtódísz, karácsonyfadísz, mézeskalácsosztályf nők

12. hóÓralátogatások

12. 18-01.04.Téli szünet

## Január

Id :Feladat:

- 2021.01.11-15.Félévi mérések, szöveges értékelés el készítése,
- 01.06.Téli madáretetés, itatás, madárkalács készítése
- 01.06.A tanterekben különböző növények csíráztatása
- 01.11.NETFITT kezd napja
- 01.11-15.Félévi felmérések lebonyolítása
- 01.Tankönyvrendelés és terjesztés rendje
- 01.22.Félév vége
- 01.13.Felvételi eljárás kezdete
- 01.23.Központi írásbeli felvételi
- 01.28.Pótló központi felvételi
- 01.22.Magyar Kultúra napja
- 01.Téli madáretetés túra a karszton
- 01.25.Osztályozó értekezlet
- 01.30.Félévi mérések összegzése, Félévi beszámolók
- 01.29.Félévi értesítők kiadása
- 01.Munkaközösségi értekezlet
- 01. hó Óralátogatások
- 01.hóTéli örömök: Hóvár- Hóemberépít verseny

Az iskola programjai:

## Február

Id :Feladat:

- 02.04.Félévi értekezlet
- 02.08-12.Iskolaválasztási szülői értekezlet a 8. osztályos szülőknek
- 02.10.Lemorzsolódás-adatszolgáltatás
- 02.02-03.Szülői értekezlet
- 02.14.Valentin-nap
- 02.19.Jelentkezési határidő középfokú oktatási intézménybe
- 02. rszolgálati nyílt nap 3-4.o.
- 02.Téli madáretetés túra a karszton
- 02.21.Félévértékelés DÖK gyűlés
- 02.12.Farsangminden pedagógus
- 02.23.Szóbeli felvételi kezd napja
- 02.15-19.Jegyek ellenőrzése
- 02.25.Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
- 02.Magyar Madártani Egyesület helyi előadása
- 02.28Kompetenciamérés eredménye
- 02.Óvodások látogatása óvónokkal
- 02. hóSimonyi Zsigmond helyesírásverseny
- 02. hóZrínyi Ilona matematika verseny
- 02.hóKalmár matematika verseny nevezési határideje
- 02.hóÓralátogatások

## Március

Id :Feladat:

- 03. Simonyi Zsigmond helyesíró verseny (megyei döntő)
- 03. Egyházak tájékoztatása a hit-és erkölcsstan oktatásáról
- 03.01-03.05.„Pénz7” Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
- 03.22.-03-26.Digitális témahét
- 03.17.Nyílt nap óvodásoknak az első osztályokban óvónéikkel
- 03.12.Ünnepség (március 15.)  
koszorúzásosztályfőnökök

03.15-31. Iskola honlapján a hitoktatás közzététele  
03. Természetfűrkész, környezetismeret versenyek  
03.22.-23. Felvételi adatlap módosítás  
03.24. Módosított adatlapok beküldése  
03. Szavalóverseny -Putnok  
03.19. Egészségdélután: zöldség-és gyümölcsaláták, teadélután  
03.23. Víz világnapja az iskolában  
03.23. Meteorológiai Világnap Jászvaf n 7.o.  
03. hó Óralátogatások  
03. hó Húsvéti játszóház  
03. hó Szakmai nap (pedagógus tanfelügyelet, önértékelés)

## Április

Id :Feladat:

03.17-04.14. Iskolaköztolgozó  
04.07-9. Jegyek ellen rzése  
04. Tavaszi játszóház- húsvét  
04.12. Költészet napja  
04.12. A szaktanárok leadják a következ tanévben szükséges tankönyvek listáját  
04.19-23. Fenntartható fejl és témahét  
04. Böllérfesztivál Jászvaf  
04.12-16. Utolsó negyedéves szöveges értékelés az els osztályokban  
03.31.-04.07. Tavaszi szünet  
04.15. Közzététel azokról a tantárgyakról, amelyekb l a tanulók a 2020/2021. tanévben választhatnak.  
04.16. Tankönyvlisták összeállítása  
04.16. Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól  
04.22. Föld napja- Jászvaf 1-2.o.  
04. Bódvavölgyi Népdaléneklési és Szavalóverseny Szendr szaktanárok  
04. Egészségdélután  
04. Barangolások Gömörben (meseverseny és történelmi vetélked ) – Putnok Serényi László általános Iskola  
04. Irodalmi vetélked Fels nyárád  
04. M emlékvédelmi Világnap-Jászvaf i faluséta 8.o.  
04. K&H regionális versenyek  
04.30. Felvételi végleges eredménye  
04.15-16. Els osztályosok beiratkozása  
04. Tánc világnapja  
04. hó M emlékvédelmi Világnap-Martonyi templom- és kolos- tor romhoz kirándulás 6.o.,  
04.22-05.10. „Maradjon Zöld a Föld!” vetélked sorozat  
04. hó vége Szül i nyilatkozatok a tankönyvellátásról  
04. Tankönyvrendelés  
04. hó Óralátogatások

## Május

Id :Feladat:

05.03-04. Anyák napja osztálykeretben  
05.0-21. Rendkívüli Felvételi eljárás kezd napja  
05. A madarak, fák napja –interaktív játszóház  
05.19. Idegen nyelvi mérés  
05.10. Madarak és Fák napja  
05.24. – 05.28. Év végi felmérések lebonyolítása  
05.26. OKÉV mérés 6., 8. évf.  
05.22. Európai Nemzeti Parkok Napja alsó tagozatosoknak Jászvaf Kúria Oktatóközpont  
05.28. Gyermeknap – Sportnap

05.21.Pünkösdi játszóház  
05.Természetfűrkész verseny  
05.Országos környezetismereti verseny döntő  
05.Óralátogatások  
05.20-igJelentkezés hit-és erkölcsstan oktatásra  
05.20-igSzabadon választható tárgyak meghirdetése  
Június  
Időfeladat:  
06.hóPedagógusnap rendezvény  
06.04.Nemzeti Összetartozás Napja  
06.Környezetvédelmi nap  
06.01-04.Év végi mérések összegzése  
06.01-11.Osztálykirándulások lebonyolítása  
06.Tankönyvellátás felmérése, normatív kedvezmények felmérése  
06.16.Osztályozó értekezlet  
06.14.Bankett8. oszt.  
06.11.DÖK program: Bolond-ballagás  
06.04.Sportnap-DÖK nap  
06.12.Nevelési testület tájékoztatása a tankönyvellátásról  
06.19.Tanévzáró, Ballagás, Bizonyítványosztás  
06.18.Iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása  
06.30.Tanévzáró tantestületi értekezlet  
06.30.Tankönyvrendelés módosítása  
06.30.Fenntartó tájékoztatása hit-és erkölcsstan csoportokról  
06.hóKötelező olvasmányok jegyzékének közzététele  
06.hó„Vakációváró” programok osztálykeretben  
06.15.Szakmai nap

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Nincs adat.

Utolsó frissítés: 2020.11.23.

## **2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029248&th=4>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A 2019/2020-as tanév végén a Zádorfalvai Telephelyenem volt évfolyam ismétlésre kötelezett tanuló.

**Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=029248](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029248)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:**

-A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.

-A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezet je adhat.

- Amennyiben a szülő kéri igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthonon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanuló-szobában működik.

-Tanórákon kívüli, esti, hétfői foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát elzetes terem- és időpont-egyeztetés után az intézmény vezetjének kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulóért és a programokért a szervezők a felelősök. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások:

- differenciált fejlesztés

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

HÉT KÖZBEN, HÉTVÉGÉN VALAMINT NAGYOBB SZÜNETEKRE ADHATÓ ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK

•A házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

•A feladatok kijelölésénél figyelembe kell venni a tanulók képességét. Törekedni kell a differenciálásra. A tanulókat nem szabad teljesíthetetlen követelmények elé állítani. Mind a szóbeli, mind pedig az írásbeli feladatok elkészítettek legyenek. Az írásbeli munkák javítása vagy javíttatása nem maradhat el egyetlen alkalommal sem.

•Alsó tagozatban hétfőre és hosszabb szünetekre lehetőség szerint nem adunk kötelező írásbeli házi feladatot.

TantárgyÍrásbeli házi feladatSzóbeli házi feladatNagyobb szünetire adható házi feladat

hétközbenhétfőn hétközbenhétfőn írásbeli szóbeli

magyar nyelv

1-3 feladat évfolyamonként változó mint hétközben alkalmanként 1-2 nyelvtani szabály megtanulása mint hétközben Ugyanúgy, mint hétköznap és hétfőn

magyar irodalom

alkalmanként fogalmazás készítése 1-2 oldal terjedelmű mint hétközben rendszeresen a tanmenetben meghatározottak szerint mint hétközben olvasási és helyesírási alapkészségek gyakorlása

matematika

1-2 feladat mint hétközben a soron következő elméleti rész nincs új elmélet Ugyanaz, mint hétközben és hétfőn, szorgalmi feladatot kapnak.

angol nyelv

alkalomszerűen másolás, nyelvtani ismeretek gyakorlása. Mf. feladatai: fordítás, fogalmazás, levélírás. szavak, kifejezések memoriterek, témakörök megtanulható mennyiségben differenciálványra nem, de a többi szünetire ugyanúgy, mint egy tanítási órára

történelem

ritkán, (fogalmazás vagy kutatómunka) mint hétközben 1 lecke 1 lecke ugyanannyit mint máskor

informatika

ha van otthon gépe, az otthoni munkát behozza – évi 2-3 kiseladás

kémia

2-3 feladat munkafüzetben ugyanaz mint hétközben 1 lecke 1 lecke ugyanannyit mint 1-1 tanítási órára

természetismeret

biológia

alkalmanként 1-2 munkafüzeti feladat, gyűjt munkájú anyag megtanulása, rendszeresen a tanmenet szerinti természet megfigyelése

földrajz

alkalmanként 1-1 munkafüzeti feladat új anyag megtanulása, rendszeresen a tanmenet szerint

énekezen

heti egyszer 1-2 sor kottázás egy-egy zeneszerző élete (heti egyszer, vagy dalszöveg



rajz1-1 rajz vagy munka befejezése a m vészet történet tankönyvb l gy jt munka hon és népismeret feladatok a tankönyvb lgy jt munkatankönyvb lgy jt munkagy jt munkagy jt munka technika ritkán

## A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, ELLEN RZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

- Az iskola a nevel és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellen rzését és értékelését.
- Az el írt követelmények teljesítését a nevel k az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelő en a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellen rzik. Az ellen rzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból az els -negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítésér l átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyosságot tesznek.
- A következ elméleti jelleg tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellen rzésénél:
- a nevel k a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellen rizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és f követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- A tanulók szóbeli kifejez készségének fejlesztése érdekében a nevel k többször ellen rzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában
- A nevel k a tanulók tanulmányi teljesítményének és el menetelének értékelését, min sítését els sorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében el írt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejl dött-e vagy hanyatlott – az el z értékeléshez képest.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböz tantárgyak esetében a következ k szerint történik:
- Az els évfolyamon, valamint a második évfolyam els félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, el menetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel min sítjük.
- Alsó tagozaton a választható tantárgy esetében a tanulók teljesítményét, el menetelét szöveges min sítéssel értékeljük.
- Az els évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, el menetelét szöveges min sítéssel értékeljük. A szöveges min sítés a tanuló teljesítményét l függ en a következ lehet:  
?KIVÁLÓAN TELJESÍTETT  
?JÓL TELJESÍTETT  
?MEGFELEL EN TELJESÍTETT  
?FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, el menetelét osztályzattal min sítjük.
- Felső tagozaton a választható tantárgyak esetében is a tanulók teljesítményét, el menetelét osztályzattal min sítjük, melyet az adott tantárgy érdemjegyeivel összevontan kezelünk.
- A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következ k: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A pedagógus köteles ismertetni tanítványaival minden tanév els óráján a tantárgy követelményrendszerét. Az értékelések, rendszerek általában a tantárgy egyes szakaszhatáraihoz igazodnak.
- A tanuló fejl désér l a szül t a szaktanár a tájékoztató füzetten keresztül értesíti, amelynek bejegyzéseit az osztályf nök kéthavonta ellen rzi. Az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
- A bukásra álló tanulók szüleit december elején és április elején a tájékoztató füzetten keresztül értesíteni kell.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történ átváltását a következ arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevel k:

- Teljesítmény•Érdemjegy
- 0-33 %:•elégtelen (1)
- 34-50 %:•elégséges (2)
- 51-75 %:•közepes (3)
- 76-90 %:•jó (4)
- 91-100 %:•jeles (5)

Az értékelés célja:

- viszonyítás a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményéhez, a társakhoz,
- a tanulók min sítése,
- visszajelzés a szül nek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról.

Beszámoltatási formák:

- folyamatos szóbeli ellen rzés, feleltetés, (a tanulók szóbeli kifejez készségeinek fejlesztése érdekében)
- órai aktivitás értékelése,
- évközi nagydolgozatok vagy (legalább 3)
- témazáró munkák (minden téma után),
- feladatlapok, tesztek,
- szöveges értékelés,
- tanulmányi versenyeken való szereplés,
- gy jt munkák.

Min sítési eszközök: metakommunikációs eszközök, szóbeli vagy írásbeli vélemény, pontozás, százaléérték, szimbólumok, osztályzat, tárgyak, szöveges értékelés.

A készségtárgyak esetében az értékelést gyakorlati tevékenységgel kapcsoljuk össze.

A magyar irodalom, történelem, természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia, tantárgyak esetében a szóbeli feleleteknél a következ követelményeket állítjuk:

- Jeles kap a tanuló, ha az adott témáról összefügg en, folyamatosan, segítség nélkül felel.
- Jó-ra értékeljük azt a feleletet, amely összefügg , folyamatos, de 1-2 segít kérdést szükséges feltenni.
- Közepes teljesítményt kap az, aki kérdések segítségével ugyan, de a lényeg elmondja.
- Elégséges a felelete annak, aki vontatottan, sok kérdésre a minimális ismereteket is nehezen adja el . A feleleteket röviden indokolni kell. Ezzel el segíthetjük a tanulók önértékelésének kialakulását, továbbá segítséget nyújtunk a tanulási motivációban is.

Érdemjegyek száma: félévente legalább a heti óraszám + 1 osztályzat (de legalább félévi 3 osztályzat)

Az érdemjegyek színeinek jelentése:

- piros: nagydolgozatok és témazáró dolgozatok,
- kék: szóbeli értékelés érdemjegyei, írásbeli felelet, röpdolgozat
- zöld jegy: füzetek külalakja, házi feladat, órai munka (pl.: piros pontokból kapott jegy), külalak
- az írásbeli munkák ellen rzésekor piros színt használunk,
- a min ségi javítást a tanár kézjegyével látja el,
- a mennyiségi ellen rzés alkalmával csak láttamoz,
- a napköziben és a tanszobán, ugyanezen a módon, de zöld színnel jelezzük az ellen rzést.
- Az érdemjegyek nem egyenérték ek. A témazárók, összefoglaló jelleg teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb hangsúlyt kapnak.
- A szóbeliség és írásbeliség arányainak megtartása tantárgytól függ en a pedagógus felel ssége.

Érdemjegyek, osztályzatok értelmezése

Jeles (5), aki

- a tantervi követelményeket az optimum szinten teljesíti

- a tananyagot ismeri, érti, tudja önállóan alkalmazni
- a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz.

Jó (4), aki

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés hibával tesz eleget
- a tananyagot ismeri, érti, többnyire önállóan tudja alkalmazni
- a tantárgy szaknyelvét gyakran használja.

Közepes (3) aki

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget
- gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre.

Elégséges (2) aki

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- rendszeresen tanári segítséget igényel feladatainak teljesítéséhez.

Elégtelen (1) aki

- a tantervi minimumot nem teljesíti
- ennek eleget tenni a tanári útmutatás segítségével sem képes.

A szöveges értékelés alapelvei:

- A követelményrendszer érthetően meghatározott legyen.
- Tisztában legyen a pedagógus az általa használt értékelés céljával.
- Meghatározható legyen az egyén fejlesztésének stratégiája.
- Minimalizálja a tanári szubjektivitás lehetőségét.
- Pozitív legyen a tanulói személyiség fejlesztésének érdekében.
- Támassza a gyermek önértékelését.
- Az értékelés sokféleségére törekedjen a pedagógus.
- Az értelmezése alapjául szolgáló mérések legyenek megbízhatóak, érvényesek.
- A tanulási folyamatban a vele együttműködőket egyenrangú félként, a közös tanulás érdekében mindkét fél szövetségeseiként kezelje a nevelő (tanuló, szülő).

Törekednünk kell arra, hogy az értékelés:

- személyre szóló legyen,
- fejlesztő, ösztönző legyen,
- ne legyen megtorló jellegű,
- folyamatosságot biztosítson,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egységes arányát,
- arra koncentráljon, hogy „mit tud a gyerek”,
- igazságos legyen,
- kiszámítható legyen,
- félelemmentes légkörben történjen,

Az értékelés típusai:

1. Diagnosztikus értékelést alkalmazunk minden tanév elején 2. évfolyamtól kezdve matematikából, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból, valamint testnevelésből. Ez a típusú értékelés a pedagógus tervezett munkájához szükséges. Első osztály év elején tanulási képességmérést végzünk. (beszéd, emlékezet, figyelem, gondolkodás, kreativitás) bemért mérőlapok segítségével.
2. Formatív értékelésünk folyamatos az egész évi tanulási folyamatban, mely első sorban a tanuló egyéni képességeinek fejlesztését biztosítja.
3. Szummatív értékelés végzünk 4. évfolyam végén magyar nyelv és irodalomból; olvasás, szövegértés, írás, helyesírás ill. matematika tantárgyakból a munkaközösségek által összeállított mérőlapokkal.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai:

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga- a magántanulói jogviszonyban állók esetében különösen releváns
- pótló vizsga- bármelyik tanulmányok alatti vizsga pótlása
- javítóvizsga- csak a jogszabályban meghatározott időszakban

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tan-évben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt tehetőet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előttr legalább egy hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

1

| TANTÁRGY | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | GYAKORLATI VIZSGA |
|----------|----------|---------|-------------------|
|----------|----------|---------|-------------------|

**ALSÓ TAGOZAT**

|                        |          |         |            |
|------------------------|----------|---------|------------|
| Magyar nyelv           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Magyar irodalom        | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Idegen nyelv           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Matematika             | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Erkölcstan             |          | SZÓBELI |            |
| Környezetismeret       | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Ének-zene              |          | SZÓBELI | GYAKORLATI |
| Vizuális kultúra       |          |         | GYAKORLATI |
| Életvitel és gyakorlat |          |         | GYAKORLATI |
| Testnevelés és sport   |          |         | GYAKORLATI |

**FELSŐ TAGOZAT**

|                    |          |         |            |
|--------------------|----------|---------|------------|
| Magyar nyelv       | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Magyar irodalom    | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Idegen nyelvek     | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Matematika         | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Erkölcstan         | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Történelem         |          | SZÓBELI |            |
| Természetismeret   | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Fizika             | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Kémia              | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Biológia           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Földrajz           | ÍRÁSBELI | SZÓBELI |            |
| Ének-zene          | ÍRÁSBELI | SZÓBELI | GYAKORLATI |
| Hon- és népismeret |          | SZÓBELI |            |
| Vizuális kultúra   |          |         | GYAKORLATI |
| Informatika        |          | SZÓBELI | GYAKORLATI |

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 1

Telephely intézmény Zádorfalva:

1-4. osztály: 22 f

Utolsó frissítés: 2020.11.23.

**3. M kötését meghatározó dokumentumok**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és m ködési szabályzat: | <a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029248-1999998994">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029248-1999998994</a>   |
| Házirend:                          | <a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029248-1999998994">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-029248-1999998994</a> |
| Pedagógiai program:                | <a href="https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029248-1999998994">https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-029248-1999998994</a>   |

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2020. november 23.**